

# Модуль "Дозорний епіднагляд"

- Розділ "Рутинний епіднагляд"
- Розділ "Дозорний епіднагляд"
- Розділ "Списки за сезон"
- Розділ "Звіти"

# Розділ "Рутинний епіднагляд"

## Робота з розділом **Рутинний епіднагляд**

### Форма "Інформація щодо захворюваності на грип та ГРВІ"

Користувачі обласного та районного рівнів мають відправляти **агреговані форми до 13:00 Понеділка тижня наступного за звітним.**

1) Натисніть на назву форми, або стрілку.



2) Завантажиться вікно з відповідною формою. Верхня частина це фільтри. Ці фільтри необхідно заповнити.



\*Для користувачів міста Київ необхідно заповнювати тільки "Область" та "Район". Для всіх інших, дані вносяться в розрізі ОТГ.

3) Заповніть дані у форму. Для цього використовуйте відповідні комірки.

1. "Кількість осіб, які захворіли за звітний тиждень на грип та ГРВІ" - Загальна кількість захворілих (**УСЬОГО**).
  - 1.1 "Кількість лабораторно підтверджених випадків COVID-19" - входить до Кількості осіб, які **захворіли** за звітний тиждень на грип та ГРВІ.
2. "Кількість померлих осіб від грипу та ГРВІ" - входить до Кількості осіб, які **захворіли** за звітний тиждень на грип та ГРВІ.
  - 2.1 "Кількість померлих осіб із COVID-19" - входить до Кількості **померлих** осіб від грипу та ГРВІ та до Кількості осіб, які **захворіли** за звітний тиждень на грип та ГРВІ.
3. "Кількість госпіталізованих осіб із грипом та ГРВІ" - входить до Кількості осіб, які **захворіли** за звітний тиждень на грип та ГРВІ.
  - 3.1 "Кількість госпіталізованих із COVID-19" - входить до Кількості **госпіталізованих** осіб із грипом та ГРВІ та до Кількості осіб, які **захворіли** за звітний тиждень на грип та ГРВІ.

3.2 "Кількість осіб госпіталізованих до відділення реанімації та інтенсивної терапії із COVID-19" - входить до Кількості **госпіталізованих із COVID-19**, до Кількості **госпіталізованих осіб із грипом та ГРВІ** та до Кількості осіб, які **захворіли** за звітний тиждень на грип та ГРВІ.

image.png and or type unknown

Для рутинної форми "Захворюваність на грип та ГРВІ" додані перевірки, які не дозволять зберігати звітну форму, при порушенні правил формування поля "Усього". Правила заповнення форм:

- "Кількість осіб госпіталізованих до відділення реанімації та інтенсивної терапії із COVID-19" **не має бути більшою за** "Кількість госпіталізованих із COVID-19"
- "Кількість госпіталізованих із COVID-19" **не має бути більшою за** "Кількість госпіталізованих із грипом та ГРВІ"
- "Кількість померлих осіб із COVID-19" **не має бути більшою за** "Кількість померлих осіб від грипу та ГРВІ"
- "Кількість лабораторно підтверджених випадків COVID-19" **не має бути більшою за** "Кількість осіб, які захворіли за звітний тиждень на грип та ГРВІ".

image.png and or type unknown

4) Натисніть "Зберегти". Форма буде збережена і система про це повідомить наступним вікном:

image.png and or type unknown

5) Натисніть "Перейти до головної сторінки". Вас поверне до модуля та розділу "Рутинний епідагляд".

### **Редагування внесених даних:**

1. Необхідно заповнити фільтри тими даними по яким треба внести зміни.
2. Після внесення в комірки форми з'являться дані, що були попередньо внесені.
3. Редагуйте дані в комірках і повторіть процес з кнопкою "Зберегти".

### **Форма "Інформація щодо кількості осіб, які щеплені проти грипу"**

1) Натисніть на назву форми, або стрілку:

image.png and or type unknown

2) Завантажиться вікно з відповідною формою.

3) Заповніть у верхній частині фільтри.

4) Заповніть форму даними у відповідні для цього комірки.

image.png

5) Натисніть "Зберегти".

6) У новому вікні натисніть "Перейти до головної сторінки".

\*Зауважте, якщо комірка має темно-сірий колір, то ця комірка недоступна для заповнення. Вона виконує арифметичну функцію і заповнюється автоматично.

#### **Редагування внесених даних :**

1. Необхідно заповнити фільтри тими даними по яким треба внести зміни.
2. Після внесених в комірки форми з'являться дані, що були попередньо внесені.
3. Редагуйте дані в комірки і повторіть процес з кнопкою "Зберегти".

#### **Інформація щодо кількості померлих осіб**

1) Натисніть на назву форми, або стрілку :

image.png

2) Завантажиться вікно з відповідною формою.

3) Заповніть фільтри у верхній частині форми.

4) Заповніть форму відповідно до наявних даних.

\*Поле з червоною зірочкою обов'язкові для заповнення. Без їх заповнення зберегти форму не буде змоги.

\*Поля "ID випадку" та "Область" заповнюються автоматично.

image.png

5) Натисніть кнопку "Зберегти".

6) У новому вікні натисніть "Перейти до головної сторінки".

#### **Редагувати внесених даних :**

Редагувати форму можна у розділі "Списки за сезон".

### **Лабораторна діагностика методом ПЛР та ізоляція вірусів на культурі клітин**

1) Натисніть на назву форми, або стрілку:

image.png  
Image not found or type unknown

2) Завантажитесь вікно з відповідною формою

3) Заповніть фільтри у верхній частині форми

4) Заповніть форму відповідно до наявних даних

image.png  
Image not found or type unknown

5) Натисніть кнопку «Зберегти»

6) Натисніть кнопку «Перейти до головної сторінки»

### **Редагування внесених даних:**

1. Необхідно заповнити фільтри тими даними по яким треба внести зміни.

2. Після внесення в комірках форми з'являться дані, що були попередньо внесені.

image.png  
Image not found or type unknown

3. Редагуйте дані в комірках і повторіть процес з кнопкою «Зберегти».


# Розділ "Дозорний епіднагляд"

## Робота з розділом **Дозорний епіднагляд**


**Користувачі обласного та районного рівнів мають відправляти агреговані форми до 13:00 Понеділка тижня наступного за звітним.**

### **ГПЗ. Форма обліку зразка матеріалу для дослідження**


1) Натисніть на назву форми, або на стрілку.

 and or type unknown

2) Завантажиться вікно з відповідною формою. Верхня частина це фільтри. Ці фільтри необхідно заповнити.

 and or type unknown

3) Заповніть дані у форму.

 and or type unknown

\*Поля з червоною зірочкою обов'язкові для заповнення. Без їх заповнення зберегти форму не буде змоги.

4) Натисніть «Зберегти».

5) Натисніть «Перейти до головної сторінки».

### **Редагування внесених даних:**

Редагувати форму можна у розділі «**Списки за сезон**».

### **ГПЗ. Інформація закладу, що здійснює дозорний епіднагляд**

1) Натисніть на назву форми, або стрілку:

image.png and or type unknown

2) Завантажиться вікно з відповідною формою.

3) Заповніть у верхній частині фільтри.

4) Заповніть форму даними у відповідні для цього комірки

image.png and or type unknown

5) У формі наявна перевірка. Значення у рядку №2 не може бути більше, ніж значення у рядку №1.

image.png and or type unknown

6) Натисніть «Зберегти»

7) У новому вікні натисніть «Перейти до головної сторінки».

### **Редагування внесених даних:**

1. Необхідно заповнити фільтри тими даними по яким треба внести зміни.
2. Після внесення в комірки форми з'являться дані, що були попередньо внесені.
3. Редагуйте дані в комітках і повторіть процес з кнопкою «Зберегти».

### **ТГРІ. Форма обліку зразка матеріалу для дослідження**

1) Натисніть на назву форми, або стрілку:

image.png and or type unknown

2) Завантажиться вікно з відповідною формою.

3) Заповніть фільтри у верхній частині форми.

4) Заповніть форму відповідно до наявних даних.

image.png  
image not found or type unknown

\*Поля з червоною зірочкою обов'язкові для заповнення. Без їх заповнення зберегти форму не буде змоги.

5) Натисніть кнопку «Зберегти».

6) У новому вікні натисніть «Перейти до головної сторінки».

### **Редагування внесених даних:**

Редагувати форму можна у розділі «Списки за сезон».

### **ТГРІ. Інформація закладу, що здійснює дозорний епіднагляд**

1) Натисніть на назву форми, або стрілку:

image.png  
image not found or type unknown

2) Завантажиться вікно з відповідною формою

3) Заповніть фільтри у верхній частині форми

4) Заповніть форму відповідно до наявних даних

image.png  
image not found or type unknown

5) У формі наявна перевірка. Значення у рядку №3 не може бути більше, ніж значення у рядку №2.

image.png  
image not found or type unknown

5) Натисніть кнопку «Зберегти»

6) Натисніть кнопку «Перейти до головної сторінки»

### **Редагування внесених даних:**

1. Необхідно заповнити фільтри тими даними по яким треба внести зміни.
2. Після внесення в комірках форми з'являться дані, що були попередньо внесені.
3. Редагуйте дані в комірках і повторіть процес з кнопкою «Зберегти».



### **Лабораторна частина розділів ГПЗ, ТГРІ та летальні випадки.**

Для таких форм як: ГПЗ, ТГРІ та летальні випадки передбачено в формі розділ «**Лабораторна частина**».

image.png  
image not found or type unknown

Поля даного розділу є не обов'язкові для заповнення. Якщо користувачеві з лабораторії необхідно внести дані, то необхідно знайти потрібний йому запис в розділі «**Списки за сезон**».

# Розділ "Списки за сезон"

## Робота з розділом **Списки за сезон**

### Списки за сезон, робота з записами

1. Розділ має звичне верхнє меню з фільтрами.

image.png

2. Заповніть фільтри відповідно до того за який період, територію та реєстром записи необхідні.
3. В нижній частині розділу відображаються всі записи ГПЗ, ТГРІ, летальні випадки. Проставивши фільтри, відбувається фільтрування згідно з заданими параметрами.

image.png

4. Натисніть на знак, який виділено червоним, як зображено на малюнку.

image.png

5. Відкривається заповнена форма.

image.png

6. Якщо необхідно редагувати, то натисніть в правому верхньому куті кнопку Редагувати.

image.png

7. Заповніть всі необхідні вам поля то натисніть Зберегти зміни.
8. З'явиться вікно з інформацією про збереження.

image.png

9. Натисніть "Перейти до перегляду форми" і форма завантажиться вже внесеними даними після редагування.  
Натисніть "Перейти до головної сторінки" і з'явиться список записів ГПЗ, ТГРІ, Летальні випадки.

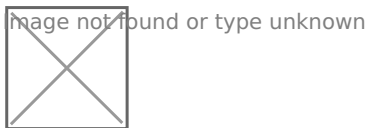
### Робота з інтерфейсом розділу

Верхня частина розділу має окрім фільтрів складові інтерфейсу з індивідуальним функціоналом.

image.png  
image not found or type unknown

- **Додати новий випадок**

1. Натисніть, щоб з'явився спадний список.

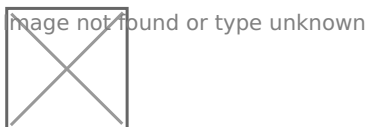


2. Виберіть ГПЗ, ТГРІ або Летальні випадки.

3. Відбудеться перехід до розділу **Дозорний епіднагляд** та до тієї форми, яку ви обрали.  
(дивитись в розділі **Летальні випадки, ГПЗ, ТГРІ**).

- **Експорт**

1. Натисніть, щоб з'явився спадний список.



2. Виберіть з переліку потрібний вам експорт.

3. Натисніть і відбудеться завантаження файлу у форматі Excel.

- **Лупа**

1. Натисніть і з'явиться нове пошукове поле.

image.png  
image not found or type unknown

2. В пошукове поле можете внести слова по яким треба виконати пошук.

image.png  
image not found or type unknown

3. Система підсвітить ті записи, які мають схожість з тим словом, що було введено.

image.png  
image not found or type unknown

# Розділ "Звіти"

## Робота з розділом **Звіти**

### Робота зі звітами

1. Натисніть на поле з назвою, або на стрілку.

image.png and or type unknown

2. Почніть роботу з того, що заповніть фільтри у верхній частині розділу.

image.png and or type unknown

Заповнивши фільтри у вас в нижній частині розділу сформується звіт.

image.png and or type unknown

3. Поле «Тип звіту» має вигляд спадного списку і містить в собі назви 4 форм з Рутинного епіднагляду та 4 форми Дозорного епіднагляду.

4. Щоб створити звіт в розрізі ОТГ, то необхідно зробити наступне:

- Обрати область, обрати район, обрати формування звіту за 1 тиждень і не обирати ОТГ.
- В полі ОТГ буде написано «Усі ОТГ»
- Звіт сформується в розрізі ОТГ по обраному району за тиждень.
- Якщо зробити за два тижні, то звіт сформується без розбивки, а з сумою по ОТГ.

5. Щоб створити звіт в розрізі районів, то необхідно зробити наступне:

- Обрати область, формування звіту за 1 тиждень і не обирати ні райони, ні ОТГ
- В полі райони та ОТГ буде написано «Усі райони», «Усі ОТГ»
- Звіт сформується в розрізі районів по обраній області

· Якщо зробити за два тижні, то звіт сформується без розбивки по районах, а з сумою по районах всієї області

Розглянемо рутинні звіти:

"Інформація щодо захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції"

Інформація щодо захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції																						
	Кількість осіб, які захворіли за звітний тиждень на грип та ГРВІ							Кількість померлих осіб від грипу та ГРВІ							Кількість госпіталізованих осіб із грипом та ГРВІ							
	Вікові групи						Усього, осіб	Вікові групи						Усього, осіб	Вікові групи						Усього, осіб	
	0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+		0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+		0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+		
Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, Дніпровська ОТГ																						
2024.42 (14.10.2024 - 20.10.2024)		438	971	163	381	1025	213	3191	0	0	0	0	0	1	1	34	16	1	6	26	18	101

Звіт складається з трьох частин:

- 1) Кількість осіб, які захворіли за звітний тиждень на грип та ГРВІ. Це загальна кількість захворілих (УСЬОГО).
- 2) Кількість померлих осіб від грипу та ГРВІ. Ця кількість входить до Кількості осіб, які захворіли за звітний тиждень на грип та ГРВІ.
- 3) Кількість госпіталізованих осіб із грипом та ГРВІ. Ця кількість входить до Кількості осіб, які захворіли за звітний тиждень на грип та ГРВІ.

"Інформація щодо захворюваності на Covid-19"

Інформація щодо захворюваності на COVID-19																												
	Кількість лабораторно підтверджені випадків COVID-19						Кількість померлих осіб із COVID-19						Кількість госпіталізованих із COVID-19						Кількість осіб госпіталізованих до відділення реанімації та інтенсивної терапії із COVID-19									
	Вікові групи					Усього, осіб	Вікові групи					Усього, осіб	Вікові групи					Усього, осіб	Вікові групи					Усього, осіб				
	0-4	5-14	15-17	18-29	30-64		65+	0-4	5-14	15-17	18-29		30-64	65+	0-4	5-14	15-17		18-29	30-64	65+	0-4	5-14		15-17	18-29	30-64	65+
Дніпропетровська обл., Дніпровський р-н, Дніпровська ОТГ																												
2024.34 (19.08.2024 - 25.08.2024)																												
	41	11	12	50	269	126	509	0	0	0	0	0	0	0	27	3	5	13	54	21	123	0	0	0	1	3	3	7

Звіт складається з чотирьох частин і входить до звіту "Інформація щодо захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції":

- 1) Кількість осіб, які захворіли за звітний тиждень на Covid-19. Це загальна кількість захворілих на Covid-19 (УСЬОГО).
- 2) Кількість померлих осіб від Covid-19. Ця кількість входить до Кількості осіб, які захворіли за звітний тиждень на Covid-19.
- 3) Кількість госпіталізованих осіб із Covid-19. Ця кількість входить до Кількості осіб, які захворіли за звітний тиждень на Covid-19.
- 4) Кількість осіб госпіталізованих до відділення реанімації та інтенсивної терапії із COVID-19. Ця кількість входить до Кількості госпіталізованих осіб із Covid-19 та до Кількості осіб, які захворіли за звітний тиждень на Covid-19.

Інформація щодо кількості осіб, які щеплені проти грипу

Інформація щодо кількості осіб, які щеплені проти грипу

	Групи ризику								Інші
	Медичний ризик				Епідемічний ризик				
	Усього, осіб	особи з хронічними захворюваннями (дихальної та серцево-судинної систем, нирок, обміну речовин)	особи віком понад 65 років	особи, що перебувають у закладах тривалого догляду	Усього, осіб	діти віком 6 міс - 5 років	персонал медичних закладів	вагітні	
Дніпропетровська обл., усі райони, усі ОТГ									
2024.42 (14.10.2024 - 20.10.2024)	216	104	112	0	728	64	661	3	577

Звіт складається з двох частин:

1) Групи ризику - загальна кількість це **сума** кількості осіб Медичного ризику та Епідемічного ризику.

- 1.1) Медичний ризик
- 1.2) Епідемічний ризик

2) Інші

Щоб визначити кількість всього щеплених осіб необхідно додати:

Медичний ризик+ Епідемічний ризик + Інші = **кількість всього щеплених осіб**

Форма обліку клінічних даних та зразків матеріалів відібраних від пацієнта, який помер

	Вікові групи							Результати дослідження на грип						Чи тестувався на SARS-CoV-2	Результати лабораторного дослідження на SARS-CoV-2
	Усього, осіб	0 - 4	5 - 14	15 - 17	18 - 29	30 - 64	65+	Усього, осіб	Негативний на грип	Інший грип	Грип В	Грип А(Н3)	Грип А(Н1)pdm09	Так	SARS-CoV-2
Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н, усі ОТГ															
2024.34 (19.08.2024 - 25.08.2024)	2	0	0	0	0	1	1	2	2	0	0	0	0	2	2

Звіт складається з трьох частин:

- 1) Вікові групи
- 2) Результати дослідження на грип
- 3) Чи тестувався на SARS-CoV-2 та позитивні результати тестів

Лабораторна діагностика методом ПЛР та ізоляція вірусів

Лабораторна діагностика методом ПЛР та ізоляція вірусів																			<div></div>										
																				Кількість обстежених на грип осіб									
	Грип А не субтипований						Грип А(Н1)рdм09						Грип А(Н3)																
	0 - 4	5 - 14	15 - 17	18 - 29	30 - 64	65+	0 - 4	5 - 14	15 - 17	18 - 29	30 - 64	65+	0 - 4	5 - 14	15 - 17	18 - 29	30 - 64	65+											
Житомирська обл., Житомирська обл., усі ОТГ																													
2024.3 (15.01.2024 - 21.01.2024)																													
	1	1	0	4	7	2	9	14	2	6	22	9	1	1	0	1	0	0											

Даний звіт містить в собі велику кількість колонок, тому необхідно використовувати повзунок для переміщення.

\*Також можна використовувати тачпад на ноутбуках (треба натиснути на таблицю звіту та двома пальцями гортати в різні сторони)  
Або натиснути на таблицю звіту та використовувати на клавіатурі клавіши стрілок ←, →, ↑, ↓.

Звіт складається з трьох частин:

- 1) Кількість обстежених на грип осіб (Грип А не субтипований, Грип А(Н1)рdm09, Грип А(Н3), Грип В, Негативний результат).
  - 2) Кількість обстежених осіб на інші респіраторні віруси (Парагрип, Аденовірус, РС-вірус, Риновірус, Бокавірус, Коронавірус, Метапневмовірус, SARS-CoV-2, Негативний результат).
  - 3) Ізольовано вірусів (Грип А не субтипований, Грип А(Н1)рdm09, Грип А(Н3), Грип В).
6. Для Дозорних звітів аналогічний функціонал, але замість ОТГ формується в розрізі ЛПЗ.

Розглянемо дозорні звіти:

Інформація закладу, що здійснює дозорний епідеміологічний нагляд за ГПЗ

Інформація закладу, що здійснює дозорний епідеміологічний нагляд за ГПЗ	Кількість пацієнтів, стан яких відповідає визначенню випадку ГПЗ, в тому числі кількість осіб із підозрою на ГПЗ, які звернулися до лікаря засобами телефонного зв'язку							Кількість пацієнтів із ГПЗ, у яких було відібрано матеріал для вірусологічних досліджень							Населення, яке обслуговується лікарем, що залучений до дозорного епіднагляду за ГПЗ, згідно підписаних декларацій із пацієнтами						
	Вікові групи						Усього, осіб	Вікові групи						Усього, осіб	Вікові групи						Усього, осіб
	0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+		0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+		0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+	
Харківська обл., Комунальне некомерційне підприємство «Харківська міська поліклініка № 11» Харківської міської ради (доросла)																					
2024.40 (30.09.2024 - 06.10.2024)	0	0	0	5	12	3	20	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	717	9587	2881	13185

Звіт складається з трьох частин:

- 1) Кількість пацієнтів, стан яких відповідає визначенню випадку ГПЗ, в тому числі кількість осіб із підозрою на ГПЗ, які звернулися до лікаря засобами телефонного зв'язку.
- 2) Кількість пацієнтів із ГПЗ, у яких було відібрано матеріал для вірусологічних досліджень.
- 3) Населення, яке обслуговується лікарем, що залучений до дозорного епіднагляду за ГПЗ, згідно підписаних декларацій із пацієнтами.

Форма обліку зразка матеріалу для дослідження, відібраного від пацієнта з ГПЗ

Форма обліку зразка матеріалу для дослідження, відібраного від пацієнта з ГПЗ	Вікові групи						Результати дослідження на грип					Чи тестувався на SARS-CoV-2	Результати лабораторного дослідження на SARS-CoV-2
	0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+	Негативний на грип	Інший грип	Грип В	Грип А(Н3)	Грип А(Н1)ndm09		
												Так	SARS-CoV-2
Вінницька обл., усі ЛПЗ													
2023.41 (09.10.2023 - 15.10.2023)	1	0	0	1	3	0	5	0	0	0	0	5	0
2023.42 (16.10.2023 - 22.10.2023)	0	2	0	1	4	1	8	0	0	0	0	8	0

Звіт складається з трьох частин:

- 1) Вікові групи
- 2) Результати дослідження на грип
- 3) Чи тестувався на SARS-CoV-2 та позитивні результати тестів

Інформація закладу, що здійснює дозорний епідеміологічний нагляд за ТГРІ

Інформація закладу, що здійснює дозорний епідеміологічний нагляд за ТГРІ																												
	Загальна кількість пацієнтів, госпіталізованих від усіх причин, в цілому по закладу охорони здоров'я							Кількість пацієнтів, стан яких відповідає визначенню випадку ТГРІ							Кількість пацієнтів із ТГРІ, у яких було відібрано матеріал для вірусологічних досліджень							Кількість летальних випадків						
	Вікові групи						Усього, осіб	Вікові групи						Усього, осіб	Вікові групи						Усього, осіб	Вікові групи						
	0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+		0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+		0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+		0-4	5-14	15-17	18-29	30-64	65+	
Вінницька обл., усі ЛПЗ																												
2023.40 (02.10.2023 - 08.10.2023)	0	0	4	22	416	186	628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2023.41 (09.10.2023 - 15.10.2023)	25	10	8	15	170	63	291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Звіт складається з чотирьох частин:

- 1) Загальна кількість пацієнтів, госпіталізованих від усіх причин, в цілому по закладу охорони здоров'я
- 2) Кількість пацієнтів, стан яких відповідає визначенню випадку ТГРІ
- 3) Кількість пацієнтів із ТГРІ, у яких було відібрано матеріал для вірусологічних досліджень
- 4) Кількість летальних випадків

Форма обліку зразка матеріалу для дослідження, відібраного від пацієнта з ТГРІ

Форма обліку зразка матеріалу для дослідження, відібраного від пацієнта з ТГРІ														
	Вікові групи						Результати дослідження на грип					Чи тестувався на SARS-CoV-2	Результати лабораторного дослідження на SARS-CoV-2	
	0 - 4	5 - 14	15 - 17	18 - 29	30 - 64	65+	Негативний на грип	Висхідний грип	Грип В	Грип А(Н3)	Грип А(Н1)ndn09	Так	SARS-CoV-2	
Вінницька обл., усі ЛПЗ														
2023.42 (16.10.2023 - 22.10.2023)	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	
2023.43 (23.10.2023 - 29.10.2023)	0	2	0	1	1	3	6	0	0	0	0	7	0	

Звіт складається з трьох частин:

- 1) Вікові групи
- 2) Результати дослідження на грип
- 3) Чи тестувався на SARS-CoV-2 та позитивні результати тестів

Робота з інтерфейсом розділу

1. Натисніть на кнопку «Експорт» в правому верхньому куті.

image.png and or type unknown

2. У вас завантажиться файл у форматі Excel.

image.png and or type unknown

Робота з вкладкою «Шаблони»

Дана вкладка призначена для побудови складної звітності. У своєму арсеналі нараховує декілька видів таблиць, графіків та мап. Користувачеві необхідно обрати ті типи звітів, які йому необхідні. Формування звіту відбувається відповідно до обраних ним типів.



\*Національний рівень може сформувати звіт в розрізі країни, області, району

\*\*Обласний рівень може сформувати звіт в розрізі області та району

\*\*\*Районний рівень може сформувати звіт в розрізі району.

Якщо сформувати звіт в розрізі області, то такий звіт, як мапа, формується тільки картинкою області з розбивкою о районах.

Якщо сформувати звіт в розрізі району, то такий звіт, як мапа, формується тільки картинкою району з розбивкою по ОТГ.

1. Натисніть на поле з назвою, або на стрілку.

image.png  
image not found or type unknown

2. Завантажиться нове вікно з переліком наявних і доступних шаблонів, або буде пусте полотно, де ще жодного шаблону не створено.

image.png  
image not found or type unknown

3. В правому верхньому куті натисніть кнопку «Створити шаблон звіту»

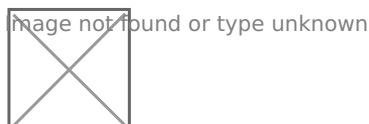
image.png  
image not found or type unknown

4. Завантажиться вікно з конструктором звіту.

image.png  
image not found or type unknown

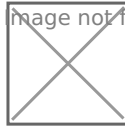
### Робота з конструктором звіту

1. Поле «Назва шаблону». Вкажіть ту назву, яку ви запам'ятаєте, щоб потім ідентифікувати свій звіт серед інших створених звітів.



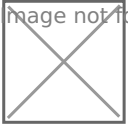
2. Якщо галочка «Активний» стоїть в неактивній формі, то звіт сформувати не буде можливості.

image not found or type unknown



3. В пункті «Доступ до шаблону» обираєте доступність для інших користувачів. Або він тільки для вас персоналізований, або відкритий доступ іншим

image not found or type unknown



4. Титульна сторінка. Натисніть на кнопку, щоб додати у звіт титульну сторінку.

image.png image not found or type unknown

5. В розділі «Конструктор звіту», полі «Графічний звіт», натисніть на поле та оберіть необхідний з переліку звіт.

image.png image not found or type unknown

6. Після вибору стане доступним попередній перегляд звіту.

image.png image not found or type unknown

7. Натисніть кнопку «Додати текстовий блок», щоб зробити текстовий опис.

image not found or type unknown



8. Натисніть «Додати блок», щоб додати ще один звіт до шаблону.

image.png image not found or type unknown

9. Якщо треба видалити блок, то натисніть червоний хрестик справа.

10. Якщо треба поміняти один блок з іншим, то скористайтесь кнопкою у вигляді 6 крапочок. Кнопка знаходиться надо червоним хрестом.

image.png image not found or type unknown

11. Щоб перемістити за допомогою кнопки блок, то необхідно навести курсор на відповідну кнопку, зажати ліву клавішу миші та порухати мишкою відповідно до того місця,

де треба розмістити блок.

image.png and or type unknown

12. Щоб додати титулку, яка буде завантажуватись при експорті, то для цього необхідно поставити відповідну галку в правому верхньому куті.

13. Виконавши всі відповідні функції з конструктором звіту, натисніть «Зберегти». З'явиться вікно, яке повідомить, що шаблон збережено і вибір.

image.png and or type unknown

14. Натисніть «Сформувати звіт», якщо необхідно його зробити зараз.

Натисніть «Перейти до списку шаблонів», якщо необхідно сформувати потім.

15. Натиснувши «Сформувати звіт» завантажиться вікно з вибором року, тижня, області та району.

image.png and or type unknown

16. Натисніть «Сформувати», щоб система сформувала звіт за обраним вами шаблоном.

image.png and or type unknown

\*Справа прописано рік та тиждень за який сформовано звіт.

\*Також зображено текстовий опис, який ви додали, в нашому випадку «тест», а також два блоки.

17. Натисніть «Експорт» в правому верхньому куті, що експортувати звіт у вигляді PDF.

18. Натисніть «Сформувати знову», якщо необхідно зробити звіт за інший тиждень.

## **Робота з розділом Адміністрування**

### **Робота з вкладкою «Населення»**

1. Натисніть на поле з назвою, або на стрілку.

image.png and or type unknown

2. В новому вікні заповніть фільтри верхньої частини розділу.

3. Заповніть форму даними у відповідні комірки.

image.png

4. Натисніть кнопку «Зберегти»

image.png

5. З'явиться вікно з інформацією про збереження. Натисніть «Перейти до головної сторінки».

image.png

### **Робота з вкладкою «Пороги»**

1. Натисніть на поле з назвою, або на стрілку.

image.png

2. В новому вікні, аналогічно до вкладки «Населення», заповніть фільтри верхньої частини розділу.

image.png

3. Заповніть форму даними у відповідні комірки.

image.png

4. Натисніть кнопку «Зберегти»

image.png

5. З'явиться вікно з інформацією про збереження. Натисніть «Перейти до головної сторінки».

image.png