

Модуль "Інфекційні хвороби"

- Інтерфейс модуля
- Розділ "Випадки Інфекційних хвороб"
- Розділ "Списки пацієнтів"
- Розділ "Спалахи"
- Створення Екстреного повідомлення
- Розділ "Звітні форми" модуля "Аналітичні дані"
- Розділ "Шаблони" модуля "Аналітичні дані"
- Приклади формування графіків та мап в розділі "Аналітичні дані"

Інтерфейс модуля



Випадки інфекційних хвороб

Випадок UAC-001K38 не закритий вже протягом 373 днів
Переглянути випадок Нагадати пізніше

Всі випадки Підтверджені Непідтверджені Відхилені Закриті

№	Інд. № випадку	Область реєстрації випадку	Дата реєстрації екстреного повідомлення	Дата задоволення випадку в ЕСЕН	Організація	Діагноз	Дата діагнозу	ПІБ пацієнта	Дата народження	Вік	Остаточний діагноз
1	UAC-00254U	Чернігівська обл.	27.07.2024	07.10.2025	Носівське відділення Ніжинського міськрайонного відділу	Ку-гарячка	14.12.2023		07.02.2018	6	
2	UAC-00254T		27.08.2024	07.10.2025	КНП "ЧОРТКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ" ЧОРТКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	Гострий гепатит В	09.10.2022		22.08.2013	11	
3	UAC-00253K		06.03.2024	09.03.2025	КНП "ГОРНОСТАІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА	Дерматофітії	23.06.2024		13.09.2019	4	Дерматофітії



1. Список розділів модуля
2. Кнопки налаштування списку:
 - ❖ Створення екстреного повідомлення
 - ❖ Розблокування персональних даних* / Експорт*
 - ❖ Налаштування колонок таблиці
 - ❖ Фільтри
 - ❖ Пошук по списку випадків
3. Таблиця випадків/пацієнтів/спалахів
4. Типи випадків
5. Підписи колонок таблиці з можливістю сортування
6. Кнопка входу до картки випадку/пацієнта/спалаху

7. Дане сповіщення призначене нагадувати користувачам про не закриті випадки хвороб, які потребують доопрацювання. Сповіднення містить:
 - ❖ Номер випадку
 - ❖ Тривалість його активності
 - ❖ Посилання на картку випадку
 - ❖ Кнопку відхилення нагадування
 - ❖ Інформацію про кількість не закритих випадків у вашій організації
 - ❖ Стрілочки, для прогортання сповіщень

*персональні дані пацієнта, до яких у користувача немає доступу. Необхідно нагиснути на іконку замка в 2 і ввести одноразовий код, який прийде на пошту. Після цього у вас з'явиться можливість експортувати дані з системи. Але навіть після отримання доступу до персональних даних, самі персональні дані не будуть експортуватися.

Створення екстреного повідомлення

Після натискання на кнопку «+Екстрене повідомлення» вам відкриється Картка хворого та поля картки, які необхідно заповнити для створення нового випадку інфекційної хвороби. Детальний розгляд створення екстреного та заповнення даних до картки випадку розгляну в іншому розділі Бази знань.

Розблокування персональних даних

Для відкриття персональних даних необхідно натиснути на знак замка, після чого з'явиться вікно перевірки електронної пошти та кнопка надсилання одноразового коду на вашу електронну пошту. Після отримання коду його необхідно ввести у відповідне вікно в системі.

Експорт випадків*

В системі існує два типи експорту:

- ❖ Експорт за замовчуванням
- ❖ Розширений експорт

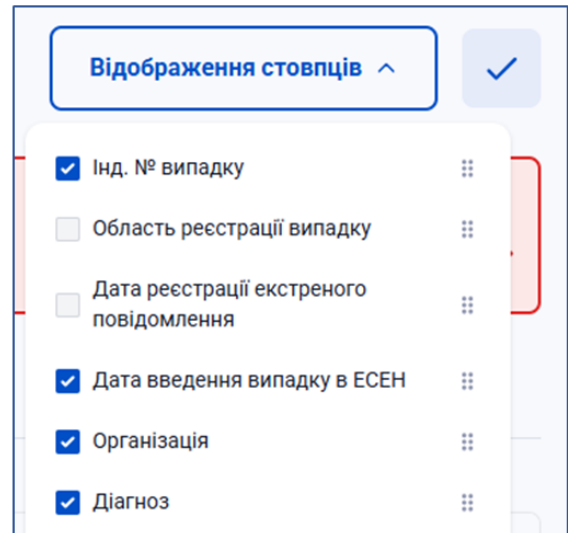
Перед початком експортування необхідно відфільтрувати всі ті дані, які ви хочете експортувати, після чого обрати, який тип експорту вам потрібен.

Обравши **експорт за замовчуванням** система сформує вам файл формату .xlsx та одразу розпочне збереження його на ваш пристрій.

Обравши **розширений експорт** вам потрібно буде налаштувати, які саме вкладки випадку та поля з них ви хочете експортувати. Можна натиснути «Обрати всі», тоді система обере всі існуючі вкладки, а потім таким самим чином обрати всі поля. Або можна обрати конкретний розділ та поля, які вас цікавлять. Тоді файл міститиме меншу кількість колонок та займатиме менше об'єму пам'яті на вашому пристрої.

Налаштування колонок таблиці

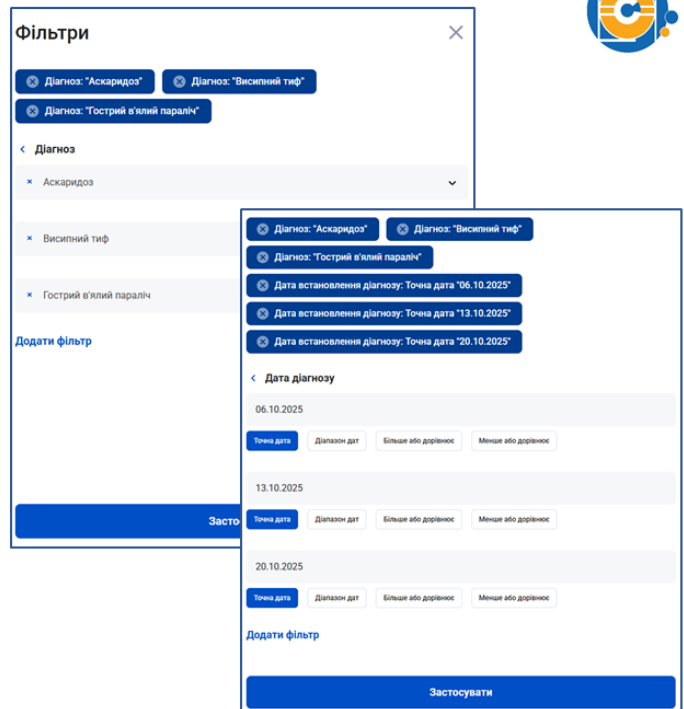
Натиснувши на кнопку налаштування таблиці список випадків перейде в режим редагування. В цьому режимі ви маєте можливість налаштувати список стовпців, які будуть вам відображатися та порядок їх розташування. Для цього потрібно натиснути «Відображення стовпців», та зняти галочки з тих стовпців, які вам не потрібні. Там же можна змінити порядок розташування, для цього потрібно затиснути кнопку з шістьма крапочками та перетягнути стовпець. Виконані налаштування будуть зберігатися до закінчення поточного сеансу роботи в системі або до очищення кешу браузера.



Фільтри

Для фільтрації випадків, відповідно до ваших потреб, необхідно натиснути на значок фільтрації, знайти в списку фільтрів необхідне поле, та натиснути на нього. Далі потрібно заповнити фільтраційні поля та натиснути «Застосувати».

Зверніть увагу, можна застосовувати одночасно декілька полів фільтрації, та в кожному полі додавати декілька показників. Наприклад, можна обрати декілька діагнозів та декілька дат, натискають кнопку «Додати фільтр».





Всі випадки Підтверджені Непідтверджені Відхилені Закриті

Типи випадків

Під час входу до списку випадків за замовчуванням система демонструє всі випадки інфекційних хвороб. Але у вас є можливість переглядати окремий список випадків кожного типу, а саме:

- Підтверджені
- Непідтверджені
- Відхилені
- Закриті

Всі застосовані вами налаштування таблиці та фільтри будуть застосовані також і до кожної з вкладок.

↕ Инд. № випадку Область реєстрації випадку ▲ Дата реєстрації екстреного повідомлення ▼ Дата введення випадку в ЕСЕН

Сортування даних

Кожен список випадків/пацієнтів/спалахів можна сортувати за якимись показниками. Для необхідно натиснути на стрілочки вгору/вниз біля назви відповідного показника.

Наприклад, натиснувши на стрілку біля «Инд. № випадку» ви відсортуєте свої випадки за номерами в алфавітному порядку.

Розділ "Випадки Інфекційних хвороб"



ЦЕНТР
ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я

Робота з випадком інфекційної хвороби



[← Повернутися до таблиці випадків](#)

[Додати в спалах](#) [Редагувати](#) [Експорт](#) [Налаштування доступу](#)

2 ⚠ Даний випадок інфекційної хвороби є непідтвердженим

- Підтвердіть випадок для того, щоб перенести його до загального переліку випадків захворювання.
- При відхиленні даний випадок буде архівовано.

[Підтвердити](#) [Відхилити](#)

3 **UAC-00253W** У процесі

4 [Екстрене повідомлення](#) [Клінічна інформація](#) [Епід зв'язки та фактори ризику](#) [Заключна класифікація](#)

[Лабораторні дослідження](#) [Перелік контактів](#)

Дата заповнення паперової форми	Локальний епід. №	Діагноз
12.04.2025		Вітряна віспа
Дата діагнозу	Дата реєстрації екстреного повідомлення	Вік на момент встановлення інфекційного діагнозу
	12.04.2025	0 р.
Дата початку епід. розслідування	Ким надіслано екстр. сповіщення (заклад)	Ким прийняте повідомлення (заклад)



1. Дії з випадком

- ❖ Можливість додавання випадку до спалаху
- ❖ Перехід в режим редагування, для заповнення або редагування інформації про випадок
- ❖ Експортування випадку
- ❖ Налаштування доступу до випадку – надання/блокування доступу іншим структурним підрозділам або організаціям

2. Нагадування, щодо стану випадку

Сповіщення, яке присутнє у непідтверджених випадках. Містить кнопки для виконання дій Підтвердити або Відхилити випадок.

Після підтвердження випадку сповіщення зникає, однак випадок не завершений та потребує внесення інформації про епідрозслідування та закриття.

3. Номер випадку та його статус

Після реєстрації екстреного повідомлення в системі, йому автоматично присвоюється унікальний номер.

Статус випадку визначає його стан та можливість роботи з ним. Для редагування та внесення інформації доступні лише випадки зі статусом «У процесі». Для редагування випадків у статусі «Закритий» необхідно звернутися на пошту служби підтримки системи, вказавши номер випадку, діагноз та ПІБ пацієнта.

Якщо випадок додано до спалаху, то під номером випадку буде вказано номер спалаху, після натискання на який система відкриє картку спалаху у новій вкладці браузера.

4. Вкладки з інформацією епідрозслідування

Вкладки, що містять поля, для внесення даних процесу епідрозслідування випадку. Набір полів у кожній вкладці залежить від діагнозу в екстреному повідомленні. Для внесення інформації необхідно перейти в режим редагування. Після внесення інформації необхідно зберегти зміни. Інформацію можна вносити поетапно, однак після завершення епідрозслідування обов'язково необхідно закрити випадок, натиснувши на відповідну кнопку в режимі редагування.



1. Екстрене повідомлення

Дані цієї вкладки заповнюються автоматично тією інформацією, яка вноситься під час реєстрації екстреного повідомлення.

Для редагування персональних даних пацієнта (ПІБ, дата народження, телефон тощо) потрібно скористатися розділом «Список пацієнтів».

2. Епідз'язки та фактори ризику

Дані цієї вкладки вносяться під час проведення епідрозслідування.

Перелік полів залежить від діагнозу, який було обрано при реєстрації екстреного.

Перед закриттям випадку необхідно заповнити всі поля. Якщо якась інформація невідома, про це теж необхідно проставити відмітку.

3. Клінічна інформація

Дані цієї вкладки вносяться під час проведення епідрозслідування.

Перелік полів залежить від діагнозу, який було обрано при реєстрації екстреного.

Перед закриттям випадку необхідно заповнити всі поля. Якщо якась інформація невідома, про це теж необхідно проставити відмітку.

4. Заключна класифікація

Дані цієї вкладки вносяться під час проведення епідрозслідування. Перелік полів залежить від діагнозу, який було обрано при реєстрації екстреного.

Перед закриттям випадку необхідно заповнити всі поля. Якщо якась інформація невідома, про це теж необхідно проставити відмітку. Містить поля «Остаточний діагноз» та «Дата остаточного діагнозу», які обов'язкові для заповнення в разі закриття випадку, та на основі яких випадки розподіляються по рядках форми 1.

Редагування випадку інфекційної хвороби

Екстрене повідомлення Клінічна інформація Епід зв'язки та фактори ризику Заключна класифікація

Лабораторні дослідження Перелік контактів

Лабораторні дослідження [Додати зразок](#) [Імпортувати дані з EMCImed](#)

[Скасувати](#) [Зберегти зміни](#)

В режимі редагування також є можливість додати результати лабораторних досліджень двома шляхами

- Натиснути кнопку «Додати зразок» та заповнити дані лабораторного дослідження вручну, з наявної на руках документації
- Натиснути «Імпортувати дані з EMCImed», зачекати декілька хвилин, та отримати результати дослідження з лабораторної системи, яка встановлена в лабораторіях ЦКПХ, за умови, що лабораторія, яка робила дослідження, користується цією системою. Дані дослідження будуть видимі в полі «Результат дослідження»

Результати лабораторних досліджень необхідно вносити всі, які було зроблено пацієнту, щодо цього випадку, та отримано фахівцями, що проводять епідрозслідування цього випадку.

Редагування випадку інфекційної хвороби

Екстрене повідомлення Клінічна інформація Епід зв'язки та фактори ризику Заключна класифікація

Лабораторні дослідження **Перелік контактів**

[Додати контакт](#) [Видалити новий контакт](#)

Перелік контактів

Інформація про контакт

Зв'язок * Дата останнього контакту *

Бабуся 14.10.2025

Місце останнього контакту Ім'я *

 Ірма

Прізвище * По батькові *

Косогір Францівна

Дата народження Стать

12.07.1949 Жінка

Тип документу № документу

Для додавання контактних осіб необхідно у вкладці «Перелік контактів» натиснути «Додати контакт» та максимально якісно заповнити дані в картці, яка з'явиться. Система дозволяє створювати необмежену кількість контактних осіб.

Для додавання лабораторно дослідження контактної особи потрібно натиснути «Додати лабораторне дослідження». Якщо раніше додано лише один контакт, лабораторне дослідження за замовчуванням додається цій особі. Якщо ж контактів більше, то система виведе вікно зі списком контактів та попросить обрати, кому саме додати обстеження. Далі необхідно заповнити дані лабораторного дослідження за інструкцією для пацієнта.

У разі, якщо контактна особа теж захворіла і на неї також надійшло екстрене, можна натиснути «Додати випадок», система запитає кому сам (якщо контактних осіб декілька) та відкриє форму заповнення екстреного в новому вікні, автоматично заповнивши поля, які раніше вже було заповнено для контакту, а також дані лабораторного дослідження, за наявності.

Екстрене повідомлення Клінічна інформація Епід зв'язки та фактори ризику Заключна класифікація

Лабораторні дослідження **Перелік контактів**

[Додати лабораторне дослідження](#) [Додати випадок](#)

Перелік контактів

Зв'язок	Дата останнього контакту	Місце останнього контакту	ПІБ	Дата народження	Вік	Стать	Тип документу	№ документу
Бабуся	14.10.2025	Косогір Ірма Францівна		12.07.1949	76	Жінка		

Показувати на сторінці 10

1 - 1 з 1



Додавання випадку до спалаху



Для додавання випадку до спалаху необхідно натиснути відповідну кнопку в картці випадку. Після чого з'явиться вікно вибору спалаху. В цьому вікні потрібно знайти той спалах, до якого ви хочете додати випадок та натиснути кнопку «Додати випадок до вибраного спалаху».

Після додавання випадку до спалаху кнопка додавання в картці спалаху стає неактивна. Під номером випадку з'являється номер та назва спалаху, натиснувши на яку система відкриє вам картку спалаху в новій вкладці.

До спалаху можна додавати всі випадки, крім відхилених.

Користувачам доступні всі спалахи України без обмежень.

Робота з спалахами детальніше описана у відповідній інструкції.



Закриття випадку



Для закриття випадку потрібно:

- ❖ Заповнити всі поля картки випадку
- ❖ Підтвердити випадок
- ❖ Заповнити всі поля вкладки «Заключна класифікація випадку»
- ❖ Натиснути «Закрити випадок»

В разі зміни остаточного діагнозу на неінфекційний діагноз необхідно відхилити випадок. Якщо попередньо випадок вже було підтверджено, необхідно написати на пошту служби підтримки лист, з проханням надати випадку статус непідтвердженого. В листі потрібно обов'язково вказати номер випадку, ПІБ пацієнта та діагноз. Після отримання відповіді від служби підтримки можна відхилити випадок. Надалі ніяких дій виконувати з ним не потрібно.

В разі зміни остаточного діагнозу на інший інфекційний діагноз, потрібно в полі «Остаточний діагноз» вказати цей діагноз. В такому випадку система запропонує скопіювати випадок. Дана дія автоматично відхилить та закрити перший випадок, а також створить новий випадок, скопіювавши перший, але змінивши первинний діагноз, на той, який було вказано в полі «Остаточний діагноз». При цьому система заповнить лише вкладку «Екстрене повідомлення», тому що подальші вкладки відрізняються наповненістю полів.

За результатами даних дій в журнал 060/о буде внесено останній випадок, а відхилений буде видалено.

Відхилений випадок архівувати не потрібно.

За вказаними даними знайдено картки схожих пацієнтів

ПІБ	Дата народження
	30.07.2015
Стать	Телефон (особистий)
Жінка	+380 63
Область	Район
Волинська обл.	Ковельський р-н
Населений пункт	Вулиця
с. Туропин	
Будинок	Квартира

Додати випадок до вказаної картки

Створити нову картку пацієнта

Повернутися до форми та виправити внесені дані

В системі працюють наступні функціонали дедублікації.

1. Під час реєстрації екстреного повідомлення система перевіряє персональні дані пацієнта на повторення в межах системи. У разі виявлення пацієнта з такими ж персональними даними, на екрані з'являється вікно з даними виявлених пацієнтів, для перевірки. Якщо дані співпадають потрібно обрати вже існуючого пацієнта, а не створювати повторно його ж. Таким чином накопичується історія хвороби пацієнта.

2. Під час реєстрації екстреного, після заповнення даних про захворювання, система починає перевірку на наявність в цього ж пацієнта активного випадку з таким самим діагнозом. У разі виявлення такого випадку система пропонує скасувати створення такого випадку або внести до нього зміни.

Схожий випадок вже зареєстровано в системі

Зверніть увагу, що у даного пацієнта відкриті випадки, що належать таким організаціям:

КП "ЛУБЕНСЬКА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ" ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Зверніться до відповідальних осіб із цих організацій для уточнення даних та уникнення помилок.

Скасувати створення випадку

Повернутись до форми

Налаштування доступу до випадку

Назва Організації

Організації, що мають доступ

КП "ЛУБЕНСЬКА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ" ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Редагування

Баштанський районний відділ Перегляд

Зберегти зміни

Скасувати та повернутися до форми

Перегляд

Редагування

Закрити доступ

Передати випадок

Фахівцям **обласного рівня** доступний функціонал налаштування доступу до випадку. Цей функціонал передбачає можливість надання доступу до редагування, перегляду або повної передачі випадку користувачам іншої організації. Для цього необхідно натиснути на відповідну кнопку в картці випадку, обрати організацію, якій потрібно надати доступ та обрати потрібний тип доступу.

Після збереження змін обраний випадок з'явиться в списку випадків обраної організації, однак ніякого сповіщення про це вони не отримають, тож потрібно прокомунікувати з колегами в зручному форматі.

У ситуації повної передачі випадку іншій організації, попередня повністю втрачає до нього доступ.

У разі надання доступу до випадку організації обласного типу, доступ до цього випадку матимуть також і дочірні організації (філії).

Даний доступ також можна відкликати. Для цього в налаштуваннях доступу потрібно обрати організацію та обрати пункт «Закрити доступ».

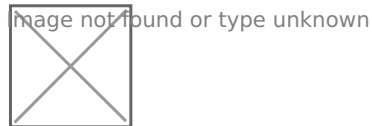
Розділ "Списки пацієнтів"

Робота з розділом «Список пацієнтів»

image.png and or type unknown

1. Картка пацієнта

Щоб перейти на картку пацієнта, необхідно натиснути на кнопку.



2. Картка пацієнта містить:

- 1) Демографічну інформацію.

image.png and or type unknown

- 2) Адреса фактичного проживання.

image.png and or type unknown

- 3) Адреса місця реєстрації.

image.png and or type unknown

- 4) Попередні адреси місця реєстрації.

image.png and or type unknown

- 5) Випадки інфекційних хвороб.

image.png and or type unknown

3. Редагування картки пацієнта

1) Натисніть на кнопку "Редагувати". image.png and or type unknown

2) З'явиться можливість редагувати демографічну інформацію та адресу пацієнта.

image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

4. Зміна адреси пацієнта

4.1 Закриті та відкриті випадки в картці пацієнта.

1) Якщо користувачу необхідно змінити адресу проживання пацієнта, то необхідно впевнитися, що саме у цього пацієнта усі наявні випадки інфекційних хвороб є у статусі "**Закритий**".

image.png and or type unknown

2) Якщо у пацієнта наявні "**Відкриті випадки**",

image.png and or type unknown

то при створенні нового випадку інфекційного захворювання та при адресі з'явиться повідомлення (див. нижче):

image.png and or type unknown

4.2 Також, **історія зміни адрес** пацієнта залишається та відображається **у його карточці**.

image.png and or type unknown

1) Якщо адреса проживання **змінена у карточці пацієнта**, то це **не впливає** на попередні **закриті** випадки даного пацієнта.

2) Нова адреса застосовується **тільки до** не закритого поточного випадку та тих випадків, які будуть створюватися у майбутньому.

3) **Важливо**, що та ж сама перевірка (на наявність незакритих випадків пацієнта) з'явиться у випадку якщо користувач намагається змінити у режимі **редагування в картці пацієнта**.

image.png
nd or type unknown

5. Додавання випадку інфекційної хвороби в картці пацієнта

1) Натисніть на кнопку:

image.png
nd or type unknown

2) Відкриється форма «Екстрене повідомлення» з вже заповненою Демографічною інформацією.

image.png
nd or type unknown

Розділ "Спалахи"



Спалахи

1. Додати новий спалах 2. Експорт 3. Налаштування 4. Фільтрація 5. Пошук

6. Таблиця спалахів

Унікальний № спалаху	Назва спалаху	Територія реєстрації спалаху	Дата реєстрації спалаху	Місце
UAO-00006C	Сальмонельозна інфекція	м. Харків, Харківська обл., Харківський р-н	27.10.2025	У побу 3 дітей Немиц Кадені 13/1, ки
UAO-00006B	ГЕК у с. Червоне	Бериславський р-н, Херсонська обл.	20.10.2025	село Ч. Берисл Херсон
UAO-00006A	ГЕК в ЗДО №5	м. Миколаїв, Миколаївська обл., Миколаївський р-н	06.10.2025	Микол- м.Мик

7. Кнопка входу до картки спалаху

1. Створення нового спалаху
2. Експортування списку спалахів
3. Налаштування відображення списку спалахів
4. Фільтрація списку спалахів
5. Пошук по списку спалахів
6. Таблиця спалахів
7. Кнопка входу до картки спалаху

Таблиця спалахів



Таблиця спалаху містить наступну інформацію:

- ❖ Унікальний № спалаху
- ❖ Назва спалаху
- ❖ Територія реєстрації спалаху
- ❖ Дата реєстрації спалаху
- ❖ Місце виникнення спалаху
- ❖ Дата реєстрації першого хворого
- ❖ Дата початку хвороби першого хворого
- ❖ Дата реєстрації останнього хворого
- ❖ Кількість постраждалих осіб
- ❖ Кількість постраждалих до 18р
- ❖ Кількість летальних випадків
- ❖ Кількість померлих до 18р
- ❖ Кількість хворих з лабораторно підтвердженим діагнозом
- ❖ Дата закриття спалаху
- ❖ Статус
- ❖ Створив спалах
- ❖ Редагував спалах

Для аналітики спалахів є можливість експортувати таблицю спалахів до файлу формату .xlsx або використати функціонал «Шаблони» (інструкція знаходиться у відповідному розділі Бази знань).

Таблиця спалаху має можливість налаштування відображення колонок та фільтрації.

Відображення стовпців

<input checked="" type="checkbox"/>	Унікальний № спалаху	::
<input checked="" type="checkbox"/>	Назва спалаху	::
<input checked="" type="checkbox"/>	Територія реєстрації спалаху	::
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата реєстрації спалаху	::
<input checked="" type="checkbox"/>	Місце виникнення спалаху	::
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата реєстрації першого хворого	::
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата початку хвороби першого хворого	::

Фільтри

Діагноз
Дата реєстрації спалаху
Дата закриття
Місце виникнення
Статус
Територія реєстрації спалаху
ПІБ особи, що створила спалах



Картка спалаху



спалах гепатиту А у Корюківці Закритий

UAO-000065

Діагноз Гострий гепатит А	Територія реєстрації спалаху м. Корюківка, Чернігівська обл., Корюківський р-н	Дата реєстрації спалаху 21.11.2024
Місце виникнення спалаху родина	Дата реєстрації першого хворого 21.11.2024	Дата початку хвороби першого хворого 18.11.2024
Дата реєстрації останнього хворого 21.11.2024	Кількість постраждалих осіб 6 випадків	Кількість постраждалих до 18р 1 випадок
Кількість летальних випадків 0 випадків	Кількість померлих до 18р 0 випадків	Кількість хворих з лабораторно підтвердженим діагнозом 6 випадків
Дата закриття спалаху 29.10.2025	Епідрозслідування спалаху Всі дуже тяжко хворіли. Живуть в одній хаті, руки не миють, захворіли всі разом.	

Випадки інфекційних хвороб

Інд. № випадку	Дата реєстрації захворювання	Дата виникнення захворювання	Діагноз	ІВБ особина	Вік	Адреса фактичного місця проживання	Місце роботи/навчання	Результат
☑ UAO-00251V	21.11.2024	21.11.2024	Гострий гепатит А	Кречет Марія Маркіяна	0	Чернігівська обл., Корюківський р-н, м. Корюківка	не працює	Пошир.
☑ UAO-00251S	21.11.2024	21.11.2024	Гострий гепатит А	Кречет Любов Володимирівна	59	Чернігівська обл., Корюківський р-н, м. Корюківка	не працює	Пошир.
☑ UAO-00251E	21.11.2024	21.11.2024	Гострий гепатит А	Кречет Марія Пантелеймонівна	86	Чернігівська обл., Корюківський р-н, м. Корюківка	не працює	Пошир.
☑ UAO-00250Q	21.11.2024	21.11.2024	Гострий гепатит А	Кречет Микола Захарович	19	Чернігівська обл., Корюківський р-н, м. Корюківка	не працює	Пошир.
☑ UAO-002503	21.11.2024	21.11.2024	Гострий гепатит А	Кречет Дарин Іванівна	18	Чернігівська обл., Корюківський р-н, м. Корюківка	не працює	Пошир.
☑ UAO-00242V	21.11.2024	21.11.2024	Гострий гепатит А	Кречет Марія Захарівна	19	Чернігівська обл., Корюківський р-н, м. Корюківка	ФОП	Пошир.

Картка спалаху містить зведену інформацію про спалах та таблицю випадків у спалаху. Також є можливість експортувати таблицю випадків у спалаху у файл формату .xlsx. Експортуються всі колонки, окрім колонок з персональними даними. Видимими та доступними для експорту є лише ті випадки, до яких користувач має доступ, тому кількість випадків, які бачить фахівець, може бути нижчою, ніж кількість випадків, які обрахувала система.



Створення нового спалаху



Додати новий спалах

Інформація про спалах

Назва спалаху * Діагноз *

Місце виникнення спалаху * Територія реєстрації спалаху *

Епідрозслідування спалаху

Для інструкції

Місце виникнення спалаху *

Введіть дані у такому форматі

- Якщо спалах виник в організації: область, район, населений пункт, адреса, назва організації (підприємства, навчального закладу тощо).
- Якщо спалах виник у побуті: область, район, населений пункт, адреса, тип побутових умов (серед членів однієї/двох/декількох родин, серед мешканців певної території тощо).

Для створення спалаху необхідно зайти в розділ «Спалахи», натиснути «Додати новий спалах» та заповнити поля Інформації про спалах.

Згідно рекомендацій фахівців Центру дані поля необхідно заповнювати наступним чином:

- ❖ В полі «Назва спалаху» вказувати: заклад та його повну назву (ЗОШ № 15, Ресторан «Калина» і т. д.), подію (ДН, весілля, замовлення доставки і т. д.), особливості (роми, баптисти, серед мешканців певного населеного пункту/ будинку, сімейне вознище і т. д.), епід. номер (для поліомієліту, кору, краснухи, дифтерії)
 - ❖ Діагноз обрати зі списку діагнозів системи
 - ❖ Місце виникнення спалаху описати детально, відповідно до інструкції в інформаційному вікні
 - ❖ Територією реєстрації спалаху може будь яка територіальна одиниця України
 - ❖ Епідрозслідування спалаху – поле для внесення повної інформації під час процесу епідрозслідування.
- Створити спалах та додавати до нього випадки може епідеміолог будь якого рівня. Редагувати інформацію про спалах може виключно фахівець обласного рівня.
- Всі інші поля спалаху будуть розраховані та заповнені системою автоматично, на підставі доданих до нього випадків.

Додати в спалах
Редагувати
Експорт

Додати випадок до спалаху

Сальмонельоз ДНЗ "Лісова казка" с-ще Гончарівське 25.02.2025 с-ще Гончарівське, Чернівецька обл., Чернівецький р-н	✓
Вірусний гепатит А 11.03.2025 м. Золотоноша, Черкаська обл., Золотоніський р-н	✓
Кір сімейний осередок 21.03.2025 м. Львів, Львівська обл., Львівський р-н	✓
Гостра кишкова інфекція 24.03.2025 м. Харків, Харківська обл., Харківський р-н	✓
Сімейний 28.04.2025 Львівська обл.	✓
Спалах гострої кишкової інфекції Новокахульський р-н	✓

ГКІ "Карпатські роси"
15.07.2025
с-ще Верховина, Івано-Франківська обл., Верховинський р-н

1 2 3 >

Додати випадок до обраного спалаху

Скасувати та повернутися до картки випадку

Для **додавання випадку** до спалаху необхідно зайти в попередньо створений випадок та натиснути кнопку «Додати в спалах». На екрані з'явиться вікно зі списком активних спалахів та короткою інформацією про них, а також вікном пошуку по назві спалаху. Знайшовши необхідний потрібно натиснути на нього, щоб обрати, та натиснути «Додати випадок до спалаху».

В випадках, які додані до спалаху, кнопка додавання стає не активною, а під номером випадку з'являється номер спалаху, згенерований системою, та назва спалаху, при натисканні на яку відкриться картка спалаху в новій вкладці браузера. В разі випадкового додавання випадку до спалаху всі користувачі мають можливість видалити цей випадок зі спалаху.

Користувачам доступний повний список спалахів з усієї України, однак в самій картці спалаху видимі лише ті випадки, до яких користувач має доступ відповідно до своєї зони видимості.

Редагування спалаху

Закрити спалах

Інформація про спалах

Назва спалаху *	Діагноз *
вітряна віспа у ЗДО "Сонечко"	Вітряна віспа
Місце виникнення спалаху *	Територія реєстрації спалаху *
ЗДО "Сонечко" смт. Більшівці	с-ще Більшівці
Дата реєстрації першого хворого	Дата початку хвороби першого хворого
03.06.2024	15.08.2023
Дата реєстрації останнього хворого	Кількість постраждалих осіб
27.10.2024	5
Кількість постраждалих до 18р	Кількість летальних випадків
3	0
Кількість померлих до 18р	Кількість хворих з лабораторно підтвердженим діагнозом
0	0

Епідрозслідування спалаху

Скасувати
Зберегти

← Повернутися до таблиці спалахів

Архівувати
Експорт
Редагувати

вітряна віспа у ЗДО "Сонечко" У процесі

UAO-00002Z

Закрити спалах може виключно фахівець обласного рівня!

Передумовами закриття спалаху є:

- ❖ Завершення опрацювання всіх випадків, доданих до спалаху
- ❖ Внесення інформації про процес епідрозслідування до відповідного поля картки спалаху

Для закриття спалаху необхідно зайти в картку спалаху, натиснути «Редагувати» та натиснути кнопку «Закрити спалах».

Випадково закритий спалах відкрити неможливо!

Спалахи піддаються архівації якщо:

- ❖ Спалах було створено випадково
- ❖ Спалах було закрито випадково
- ❖ Діагноз спалаху змінився на неінфекційний
- ❖ Діагнози випадків зі спалаху змінилися і їх виявилось недостатньо для спалаху

Створення Екстреного повідомлення



ЦЕНТР
ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я

Реєстрація екстреного повідомлення



Картка хворого

Демографічна інформація

Прізвище *

Ім'я *

По-батькові

Особистий номер Номер контактної особи

Телефон (особистий) *

+380 -

Дата народження * Вік

Стать *

Тип документу

№ документу

Громадянство

Продовжити

Для реєстрації екстреного повідомлення необхідно зайти до списку випадків та натиснути «+ Екстрене повідомлення». На екрані з'явиться форма повідомлення, розбита на 8 окремих сторінок, які потрібно заповнити поетапно.

На першій сторінці потрібно заповнити демографічну інформацію про пацієнта. Після внесення демографічної інформації може з'явитися сповіщення про те, що в системі знайдено картку зі схожими даними. З цим сповіщенням необхідно уважно ознайомитися та обрати одну дію з запропонованих:

Якщо дані знайденого пацієнта співпадають з даними пацієнта зі сповіщення – Додати випадок до вказаної картки

Якщо при звірці виявляється що це інший пацієнт (наприклад тезки) – Створити нову картку пацієнта

Якщо співпадіння виявилось випадковим через помилку при внесенні даних з екстреного – Повернутися до форми та виправити внесені дані

За вказаними даними знайдено картки схожих пацієнтів

ПІБ Кравчук Діана Олексієвна	Дата народження 30.07.2015
Стать Жінка	Телефон (особистий) +380 63 127 9488
Область Волинська обл.	Район Ковельської р-н
Населений пункт с. Туропин	Вулиця <input type="text"/>
Будинок <input type="text"/>	Квартира <input type="text"/>

Додати випадок до вказаної картки

Створити нову картку пацієнта

Повернутися до форми та виправити внесені дані

Екстрене повідомлення

Загальна інформація

Дата заповнення паперової форми *

27.10.2025

Локальний епід. №

13421

Діагноз *

Чума

Заключна класифікація випадку *

Ймовірний випадок

Дата діагнозу

27.10.2025

Дата реєстрації екстреного повідомлення *

27.10.2025

Попередній крок Продовжити

На другому етапі необхідно заповнити дані про саме захворювання.
Для коректного заповнення поля «Заключна класифікація випадку» в системі реалізовано кнопка для виклику інформаційного сповіщення, при натисканні на яку з'явиться вікно з інформацією про критерії визначення випадків інфекційних захворювань згідно наказу №905.

Критерії для класифікації діагнозу: Чума

Клінічні критерії

Будь-яка особа із принаймні однією із таких клінічних форм:

- 1) бубонна чума - гарячка та раптова поява болючого лімфаденіту;
- 2) септицемічна чума - гарячка;
- 3) легенева чума - гарячка та принаймні один із таких трьох симптомів:
 - кашель;
 - біль у грудях;
 - кровохаркання.

Лабораторні критерії

Принаймні один із таких трьох:

- виділення *Yersinia pestis* з клінічного зразка;
- виявлення нуклеїнових кислот *Yersinia pestis* (антиген F1) в клінічних зразках;
- виявлення специфічних антитіл до антигену F1 *Yersinia pestis*.

Епідеміологічні критерії

Принаймні один із таких чотирьох епідеміологічних зв'язків:

Екстрене повідомлення

Ким надіслано екстрене сповіщення

Заклад *

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕ..."

Співробітник

Невідомий Добродій

Телефон

+380 - 66 996 6999

Ким прийняте повідомлення

Заклад *

Болградський районний відокремлений підрозділ

Співробітник

Відомий Добродій

Організація епід. розслідування

Заклад *

Болградський районний відокремлений підрозділ

Дата початку епід. розслідування

27.10.2025

Попередній крок Продовжити

На третьому етапі заповнюється інформація про заклад та співробітника, який надіслав Екстрене, та інформація про дату початку епідрозслідування.

Четвертим етапом є внесення загальної клінічної інформації. Звернуть увагу, якщо пацієнта було госпіталізовано на момент подачу екстреного, про це обов'язково потрібно повідомити та вказати заклад, де він знаходиться.

Якщо закладу, який подав екстрене, або до якого госпіталізовано пацієнта, немає в довіднику закладів, потрібно написати повну назву закладу на пошту служби підтримки, вказавши, цей заклад подає екстрені, займається госпіталізацією, чи також виконує лабораторні дослідження (це різні системні довідники).

Екстрене повідомлення

Загальна клінічна інформація

Пацієнт був госпіталізований

Місце госпіталізації *

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕ..."

Дата госпіталізації *

27.10.2025

Дата початку хвороби

27.10.2025

Дата першого звернення за мед. допомогою

27.10.2025

Дата останнього відвідування навчального закладу/роботи

27.10.2025

Попередній крок Продовжити

Картка хворого

Адреса фактичного проживання

Пацієнт не має адреси фактичного проживання

Населений пункт *

✕ м. Чорнобиль, Київська обл.

Райони міста *

Вулиця *

✕ вул. Радянська [Обрати на мапі](#)

Будинок * Квартира

1

[Попередній крок](#) [Продовжити](#)

На п'ятому етапі потрібно заповнити інформацію про адресу проживання пацієнта – саме від цієї адреси залежить, до якого закладу розподілиться це екстрене.

Якщо пацієнт не має постійної адреси проживання – проставте відповідну відмітку і вкажіть максимально відому інформацію (населений пункт, вулицю).

Якщо вулиці якогось населеного пункту немає в довіднику, або вона була перейменована – напишіть на пошту служби підтримки повну інформацію про населений пункт (область, район, ОТГ, населений пункт).

Якщо населений пункт або іншу територіальну одиницю було перейменовано – дані зміни будуть внесені автоматично, під час рутинного оновлення кодифікатора територіальних одиниць України.

В ситуації, якщо пацієнт захворів за тимчасовою адресою перебування, та епідрозслідування буде проводитися територіальним органом саме в тому населеному пункті – необхідно вказувати саме її!

Картка хворого

Адреса місця роботи/навчання

Пацієнт є медичним працівником

Місце роботи/навчальний заклад

АЕС

Рід діяльності

лікадатор

Населений пункт

✕ м. Чорнобиль, Київська обл.

Райони міста *

Вулиця *

✕ вул. Радянська [Обрати на мапі](#)

Будинок

1

Робочий телефон

+380 -

[Попередній крок](#) [Продовжити](#)

Шостим етапом є заповнення інформації про місце навчання/роботи пацієнта. Незалежно від того, що ці поля не є обов'язковими, потрібно заповнити всю відому вам інформацію, або вказати, що на момент реєстрації екстреного невідомо. В подальшому ви зможете редагувати доповнити цю інформацію.

Критично важливою також є інформація про те, чи є пацієнт медичним працівником, тому окрім опису потрібно також проставити відповідну відмітку. Це спростить для вас формування статистики в подальшому, та дозволить опрацьовувати інформацію на національному рівні.

Адреса місця роботи/навчання

Пацієнт є медичним працівником

Місце роботи/навчальний заклад

Лікарня атомної медицини

Картка хворого

Адреса місця реєстрації

Адреса місця реєстрації збігається з фактичною адресою

Населений пункт

✕ м. Чорнобиль, Київська обл.

Райони міста *

Вулиця *

✕ вул. Радянська [Обрати на мапі](#)

Будинок Квартира

2

[Попередній крок](#) [Продовжити](#)

На сьомому етапі необхідно заповнити інформацію щодо адреси місця реєстрації. Якщо пацієнт постійно проживає за місцем прописки – можна поставити відмітку і дані автоматично заповняться.

← Повернутися до списку **Попередній перегляд** 8 / 8

Загальна інформація

Дата затвердження паперової форми: 27.10.2025
 Локальний код, №: 13421
 Діагноз: Чума

Заклада класифікація випадку: Інфекційний випадок
 Дата донесення: 27.10.2025
 Дата реєстрації екстреного повідомлення: 27.10.2025

Ким надіслано/прийнято екстрене повідомлення

Ким надіслано екстрене повідомлення (заклад): КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕПЛОДАРСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ПІКАРНЯ ТЕПЛОДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Ким прийнято екстрене повідомлення (заклад): Богородицький районний відділення підприє

Ким надіслано повідомлення (оператори): Інформаційний центр

Ким прийнято повідомлення (оператори): Інформаційний центр

Дата початку етапу розслідування: 27.10.2025

Телефон особи, яка надіслала повідомлення: +380961234567

Загальна клінічна інформація

Підтип функціонального Тип: Моди пошкодження

Дата початку захворювання: 27.10.2025

Дата початку захворювання за мед. донесенням: 27.10.2025

Дата отримання підтвердження наявності випадку роботи: 27.10.2025

Область: Київська обл. Район: м. Черобитське

Вулиця: вул. Раденська Будинок: 1

Адреса місця реєстрації

Область: Київська обл. Район: м. Черобитське

Вулиця: вул. Раденська Будинок: 2

Квартир:

Повернутися до форми **Зберегти**

Після заповнення всіх вкладок відкривається розділ попереднього перегляду екстреного. Всі раніше заповнені етапи можна ще раз переглянути і, у разі виявлення помилок, відредагувати, натиснувши на знак олівця. Після завершення перевірки потрібно натиснути «Зберегти». Система висвітить інформаційне вікно та запропонує перейти до випадку. Новий випадок відкриється у новій вкладці браузера та стане доступний для опрацювання.

Дані збережено

Дані про випадок інфекційної хвороби та пацієнта було збережено в системі.

Перейти до випадку

Розділ "Звітні форми" модуля "Аналітичні дані"

Робота з розділом «Звітні форми»

Завдяки цьому розділу, є можливість сформувати звіт за місяць.

1. Створення звіту

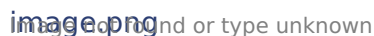
1) Натисніть на стрілку після назви звіту.

 image.png and or type unknown

2) З'явиться звітна форма з двома вкладками

- Форма №1


- Розширена таблиця звіту Ф.№1

 image.png and or type unknown

2. Умови потрапляння випадків інфекційних хвороб до звіту

Випадок інфекційної хвороби буде потрапляти до звітних форм за умов:

- Випадок **має встановлений діагноз** у розділі "Заклучна класифікація" в полі "Остаточний діагноз."

 image.png and or type unknown

- Дата встановленого діагнозу в полі "Остаточний діагноз" **входить у звітний період**. Для того, щоб випадок входив в у звіт за звітний період його **дата остаточного діагнозу** має потрапляти в конкретний звітний період.
- Випадок **не є** Відхиленням.

3. Формування Звіту Ф.№1

3.1 Натисніть на кнопку "Сформувати звіт", з'явиться Форма №1 з фільтрами які необхідно заповнити:

Область Оберіть область ▼	Район Оберіть район ▼	Заключна класифікація випадку Оберіть ▼
Рік Оберіть рік ▼	Місяць Оберіть місяць ▼	

*Поле "Заключна класифікація випадку" не потрібно обирати для надсилання звіту, воно є опційним, для ситуацій перегляду статистики за конкретною класифікацією.

- 1) Поле "Райони" розблокується при виборі окремої області.
- 2) Наявне оновлення даних у звіті не виходячи з форми.
- 3) Експорт можливий у форматах: Word, Excel, CSV.
- 4) Наявна можливість роздрукувати звіт. Шапка звіту автоматично додається до документа.
- 5) Збереження звіту.

image.png
Image not found or type unknown

3.2 При формуванні звітної форми №1 у **колонці "Зареєстровано випадків захворювань, всього"** усі показники є посиланням для сторінки випадків інфекційних хвороб, які потрапили в звіт №1.

гострий гепатит А	29	29	1	0	0	0	0	0
гострий гепатит В	30	30	6	0	0	0	0	0
гострий гепатит С	31	31	0	0	0	0	0	0
Ботулізм	32	32	2	0	0	0	0	0
Всього	33		52	10	1	5	3	1

- 1) Сформуйте звіт Форма №1.
- 2) Натисніть на потрібний показник (Наприклад Гострий гепатит В, де випадків)
- 3) Відкриється список випадків інфекційних хвороб що входять в цю клітинку:

Випадки інфекційних хвороб

Адреса фактичного проживання пацієнта: Україна

Дата діагнозу: Квітень 2024

Інд. № випадку	Дата вводу даних	Діагноз	Дата діагнозу	Створив випадок	Редагував випадок	ПІБ пацієнта	Дата народження
UAC-012ZH1	25.04.2024	Гострий гепатит В		Самуляк Наталія Сергіївна	Самуляк Наталія Сергіївна	Петрова Інна Петрівна	05.02.1998
UAC-012ZLL	08.05.2024	Гострий гепатит В		Свиргун Наталія Андріївна	Свиргун Наталія Андріївна	прокопець віктор олегович	12.03.1998
UAC-012ZLV	08.05.2024	Гострий гепатит В		Свиргун Наталія Андріївна	Свиргун Наталія Андріївна	бубко аліна михайлівна	03.04.2003
UAC-012ZM4	08.05.2024	Гострий гепатит В		Свиргун Наталія Андріївна	Свиргун Наталія Андріївна	головко сніжана вікторівна	12.12.1986
UAC-012ZME	08.05.2024	Гострий гепатит В		Свиргун Наталія Андріївна	Свиргун Наталія Андріївна	липовенко олександр ярославович	21.12.1998
UAC-012ZMP	08.05.2024	Гострий гепатит В		Свиргун Наталія Андріївна	Свиргун Наталія Андріївна	ябло ян янович	01.01.1993

Показувати на сторінці 10

1 - 6 з 6

4) Натисніть на кнопку перегляду випадку та ознайомтеся з картками які потрапили у звітність.

4. Формування Розширеної таблиці звіту Ф.№1

4.1 Натисніть на кнопку "Сформувати звіт", з'явиться Розширена таблиця Ф.№1 з такими ж фільтрами як у формі №1.

Після цього формується звіт, де наявна кнопка Відображення росту/зниження у р. та вип.

image.png and or type unknown

4.2 Абсолютні показники у звіті є клікабельними, натискаючи на показник, з'являється список випадків хвороб, які стосуються рядка звіту.

image.png and or type unknown

4.3 Якщо активувати кнопку "Відобразити ріст/зниження у р. та вип.", то стовпці Зростання/ зниження стануть більш детальними.

image.png and or type unknown

4.4 Експортувати розширену таблицю можна лише в форматі Excel. Відображення росту/зниження в експорті не залежить від активації кнопки.

image.png and or type unknown

5. Перегляд створених звітів

5.1 Щоб переглянути звіти перейдіть на вкладку «Створені звіти».



1) Натисніть на три горизонтальні крапки, та з'являється можливість переглянути, поділитися та видалити звіт.

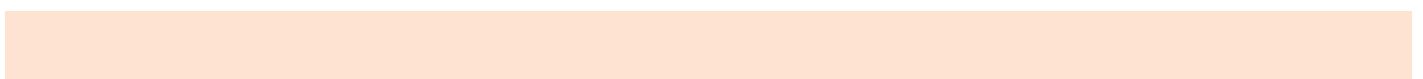
image.png and or type unknown

2) Натисніть на "Поділитися звітом" та з'явиться попередження про доступ до звіту користувачам Вашої організації.

image.png and or type unknown

6. Функціонал підтвердження готовності звіту та передачі на рівень вище в модулі

6.1 Даний функціонал стосується на початковому етапі **тільки основного місячного звіту форми №1** (без розширеної його версії з розрахунком тенденції зниження/збільшення випадків інфекційних хвороб).



Основний звіт “Звіт про окремі інфекції та паразитарні захворювання за місяць” генерується разом із розширеною версією у вигляді додаткової таблиці “Інфекційна захворюваність населення по Україні згідно зі звітом Ф.№1. Але підтверджується та надсилається на рівень вище **тільки основний місячний звіт**.

6.2 Формування звіту районним рівнем

- 1) Все починається з районного рівня, районний рівень формує місячний звіт з можливістю зберегти його у створених звітах (розділ звітних форм).
- 2) У списку створених звітів, якщо користувач повернеться до звіту через якийсь час після того, як він був сформований, за умови що цей звіт **ще не був відправлений** на рівень вище.
- 3) Перед тим, як підтвердити звіт, користувач має підтвердити свою дію, надіслати звіт або відмінити підтвердження звіту для обласного рівня.

image.png

*Для початку звіт треба зберегти, а потім надіслати.

image.png

6.3 Права Обласного та Національного рівня

- 1) За наявності, в обласний звіт будуть додані випадки хвороб, які були отримані безпосередньо обласним рівнем. Звіт обласного рівня складається з даних по всіх районах області + випадки, які зареєстровані безпосередньо обласним рівнем.

image.png

- 2) Для обласного та національного рівнів додана додаткова вкладка “Підтверджені звіти”. Обласний рівень буде бачити у цьому розділі Підтверджені звіти районів, які йому підпорядковані.

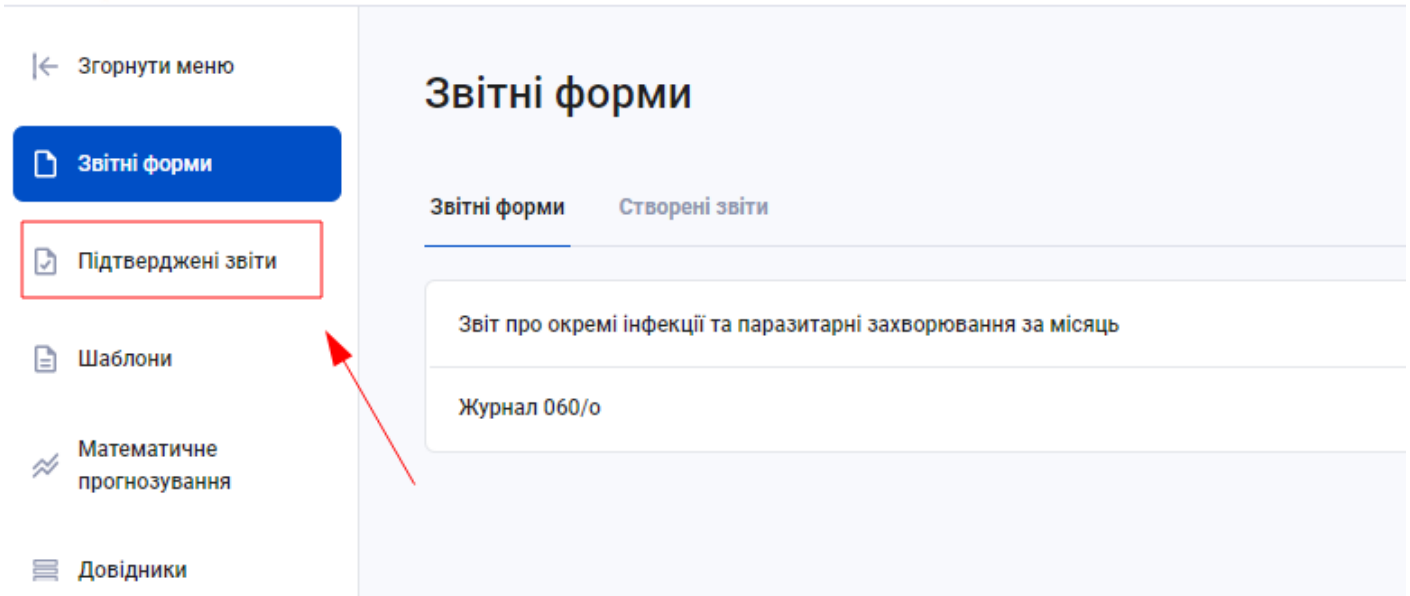


image.png and or type unknown

3) Розблокування звіту

image.png and or type unknown

*Кнопка замку відповідає за розблокування звіту, для повторного формування районним рівнем.

image.png and or type unknown

6.4 Формування звіту обласним рівнем

1) Обласний рівень **має** перевірити готовність звітів від районів та сформувати власний агрегований звіт по області та **підтвердити** його для подальшої обробки національним рівнем.

2) Перед тим, як підтвердити звіт, користувач має підтвердити свою дію, надіслати звіт або скасувати підтвердження звіту для національного рівня.

image.png and or type unknown

3) Після того, як звіт підтверджено, показники в ньому будуть **зафіксовані** й будь-які зміни у випадках (зміна діагнозу, зміна дати остаточного діагнозу...), які

увійшли до звіту **не будуть впливати** на показники у вже підтвердженому звіті.


4) Обласний та національний рівні мають можливість дозволити рівню нижче, перегенерувати звіт та підтвердити його **повторно**.

*Якщо обласний чи національний рівень не дозволив повторно підтвердити звіт, в користувача за цей конкретний місяць буде **заблокована** можливість підтвердити звіт.


7. Журнал 060/о

7.1 Фільтри


Фільтри для Національного рівня

nd or type unknown


Фільтри для Обласного рівня

nd or type unknown

Фільтри для Районного рівня


nd or type unknown

7.2 Вигляд журналу 060/о в системі


nd or type unknown

7.3 Експорт журналу 060/о


1) Натисніть на кнопку експорту.

nd or type unknown

2) Журнал 060/ експортується у форматі Excel.

nd or type unknown

3) Шапка звіту формується при експорті автоматично.

nd or type unknown

Розділ "Шаблони" модуля "Аналітичні дані"

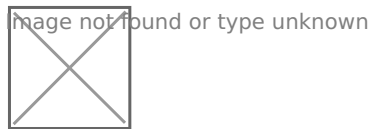
в **наступному** розділі ви можете переглянути конкретні приклади використання даного функціоналу

1. Шаблиони форм. Налаштування

image.png

1) Натисніть «Сформувати звіт» Шаблиони форм.

2) З'явиться перша сторінка створення шаблону, де необхідно назвати звіт та налаштувати доступ до звіту.



3) Після заповнення, натисніть «Продовжити». З'явиться друга сторінка створення шаблону.

На формі «Об'єкт запиту» є:

- Кореневий об'єкт – Випадок інфекційної хвороби людини та Спалах

image.png

- Дочірній об'єкт – завдяки йому з'явиться можливість більше детально заповнити перелік полів. Дочірніх об'єктів можна вибрати кілька.

image.png

- Діагнози – Вибір діагнозів вплине на перелік полів, що будуть відображені в полях дочірнього об'єкта.

image.png and or type unknown

На формі «перелік полів» є :

- Поля кореневого об'єкта

image.png and or type unknown

- Поля дочірнього об'єкта

image.png and or type unknown

- Фільтри кореневого та дочірнього об'єкта – щоб обрати параметри фільтрації необхідно заповнити перелік полів.

image.png and or type unknown

4) Після заповнення усіх форм збережіть дані. Або поверніться на попередній крок, якщо потрібно змінити назву або доступи до шаблону. Після збереження з'явиться вікно:

image.png and or type unknown

5) Натисніть «До списку шаблонів» і ви побачите список шаблонів з новим створеним.

2. Формування звіту

1) Натисніть «Сформувати звіт» і з'явиться налаштування зведеної таблиці.

Фільтри Приховати ^


✕ **Діагноз: "Кашлюк"**

Вік - Картка хворого Стать - Картка хворого Громадянство - Картка хворого

Адреса фактичного проживання - Область та м.Київ - Картка хворого Адреса фактичного проживання - Район - Картка хворого

Адреса фактичного проживання - ОТГ - Картка хворого Дата заповнення паперової форми - Екстрене повідомлення

Діагноз - Екстрене повідомлення Дата встановлення діагнозу - Екстрене повідомлення Дата повідомлення - Екстрене повідомлення

 ESEN	Перетягніть поля стовпців сюди
Перетягніть поля рядків сюди	

2) Щоб налаштувати зведену таблицю перетягніть поля до неї.

image.png and or type unknown

3) Натисніть «Налаштування таблиці», щоб налаштувати відображення інформації в даній таблиці та вести розрахунок показників.

image.png and or type unknown

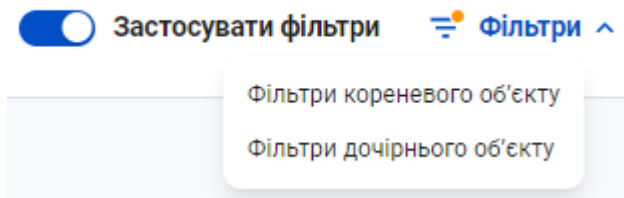
image.png and or type unknown

image.png and or type unknown

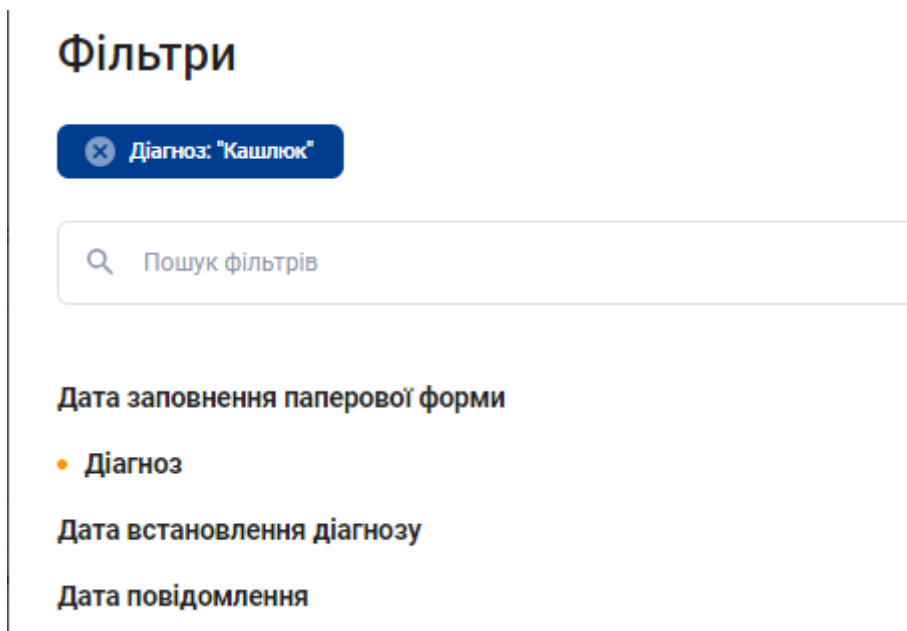
(Приклад полів розрахунку показників)

4) Натисніть на кнопку "Фільтри". Оберіть тип фільтру:

1. Фільтри кореневого об'єкту
2. Фільтри дочірнього об'єкту



4.1 Натисніть на фільтри Кореневого об'єкту



З'явиться перелік можливий перелік фільтрів, який залежить від того, які поля кореневого об'єкту ви обрали

Перелік полів *

Поля кореневого об'єкту

✕ Дата заповнення паперової форми ✕ Діагноз ✕ Дата встановлення діагнозу ✕ Дата повідомлення

Поля дочірнього об'єкту

✕ Вік - Картка хворого ✕ Стать - Картка хворого ✕ Громадянство - Картка хворого ✕ Адреса фактичного проживання - Область та

4.2 Натисніть на фільтри Дочірнього об'єкту

Фільтри

🔍 Пошук фільтрів

Вік

Стать

Громадянство

Адреса фактичного проживання - Область та м.Київ

Адреса фактичного проживання - Район

Адреса фактичного проживання - ОТГ

З'явиться перелік можливий перелік фільтрів, який залежить від того, які поля дочірнього об'єкту ви обрали

Перелік полів *

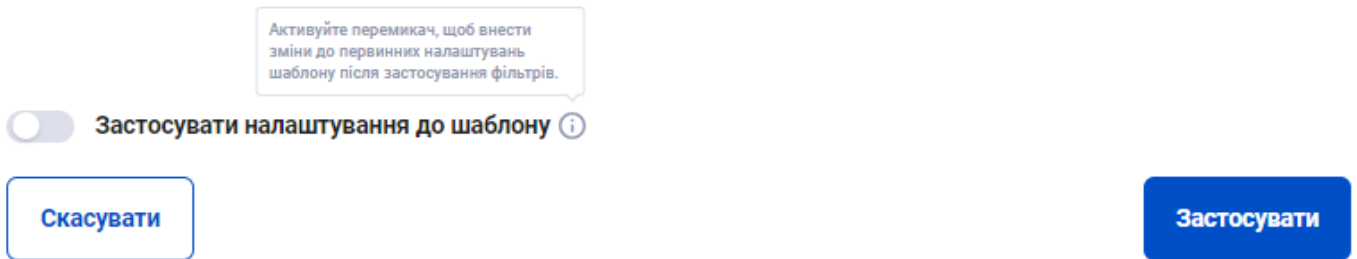
Поля кореневого об'єкту

✕ Дата заповнення паперової форми ✕ Діагноз ✕ Дата встановлення діагнозу ✕ Дата повідомлення

Поля дочірнього об'єкту

✕ Вік - Картка хворого ✕ Стать - Картка хворого ✕ Громадянство - Картка хворого ✕ Адреса фактичного проживання - Область та м.Київ - Картка хворого

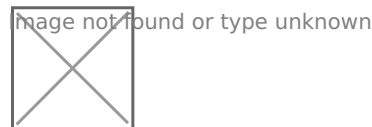
4.3 У фільтрах кореневого та дочірнього об'єктів біля кнопок "Скасувати" та "Зберегти" наявний перемикач для застосування обраних фільтрів до цього шаблону. Кожен раз як користувач буде заходити до цього шаблону, фільтри будуть стояти за замовчуванням.



5) Натисніть «Продовжити» і з'явиться друга сторінка формування звіту.

image.png or type unknown

6) Натисніть «Експортувати» і тоді завантажиться таблиця в Excel.



7) Є можливість також друкувати звіт. (Але якщо в таблиці забагато даних, то функція друку буде заблокована)

4. Формати звіту

Звіт може бути у таких форматах як :

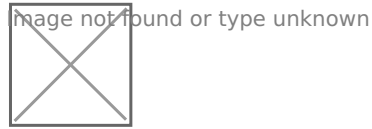
- Таблиця
- Графік/ Діаграма
- Мапа

1) Натисніть на «Графік/ Діаграма»

2) З'явиться формування звіту у форматі графіку та діаграми.

Список можливих графіків/діаграм:

- Vertical Bar Chart (стовпці)
- EpiCurve (стовпці)
- Horizontal Bar Chart (рядки)
- Line chart (лінія)
- Line + Bar Chart (лінія + стовпці)
- Stacked Bar Chart (стовпці)
- Pie Chart (коло)

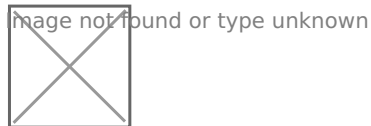


3) Натисніть на кнопку "Експорт" та з'явиться спадний список з двох форматів експорту:

image.png
image not found or type unknown

4) Натисніть на «Мапа», і з'явиться Формування звіту у форматі мапи. Для того, щоб сформувати мапу, оберіть необхідний параметр у налаштуваннях мапи.

image.png
image not found or type unknown



*Обов'язково оберіть В переліку полів Адресу фактичного проживання для формування мапи.

Якщо необхідно сформувати мапу по області, то необхідно обрати в переліку полів Адресу фактичного проживання - Область.

Якщо необхідно сформувати мапу по Києву, то необхідно обрати в переліку полів Адресу фактичного проживання - Область та м. Київ.

З такою ж логікою Необхідно обов'язково вказати район, населений пункт і т.д. Але обов'язково треба притримуватися ієрархії, тобто вказувати в звіті Адресу фактичного проживання - Область, потім Адресу фактичного проживання - Район, а потім Адресу фактичного проживання - ОТГ і т.д.

image.png
image not found or type unknown

5) Натисніть «Закрити звіт» і з'явиться вікно скасування динамічного звіту.

image.png
image not found or type unknown

6) Натисніть перейти до списку шаблонів та можете переглянути цей список з новим створеним.

image.png
Image could not be loaded or type unknown

Приклади формування графіків та мап в розділі "Аналітичні дані"



Важливі уточнення



Не залежно від обраних фільтрів, всі користувачі бачитимуть виключно ті випадки, до яких вони мають доступ відповідно до своєї зони відповідальності!

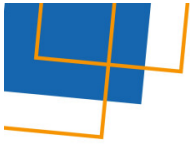


До аналітичних даних потрапляють випадки підтверджені відкриті та підтверджені закриті.



Під час формування графіків, необхідно врахувати, що при виборі необов'язкових полів, випадки, в яких ці поля не заповнені, не будуть підтягуватися до аналітики. Мається на увазі такі поля, як дата діагнозу, дата початку епідрозслідування тощо.

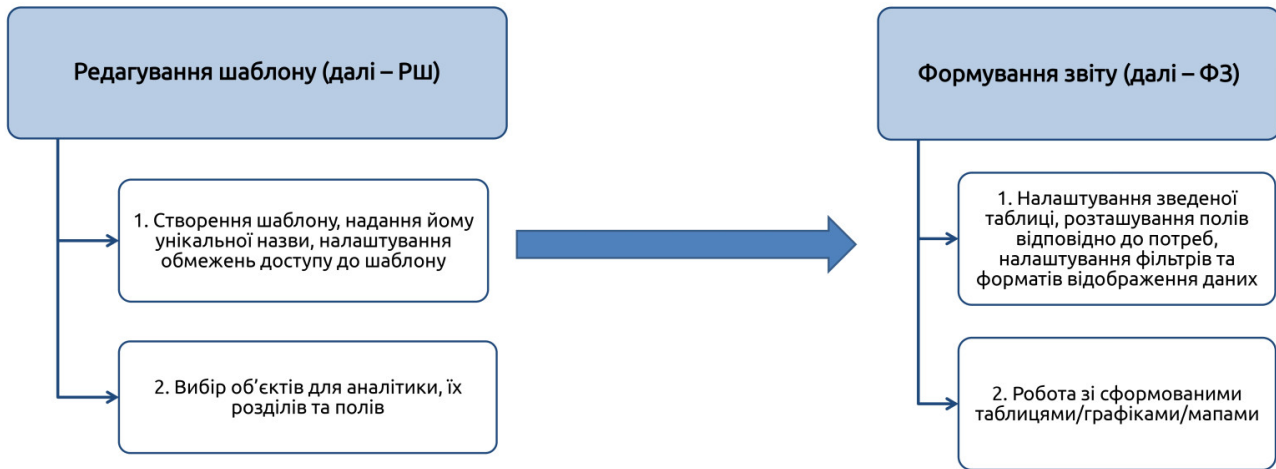




Етапи створення шаблонів



ЦЕНТР
ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я



Надалі в інструкції будуть використовувати вказані вище скорочення до різних етапів формування шаблону.



Аналітика випадків



ЦЕНТР
ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я





Кореневий об'єкт



Спалахи

Поля кореневого об'єкту



Діагноз Кір	Територія реєстрації спалаху Україна	Дата реєстрації спалаху 08.10.2025
Місце виникнення спалаху Україна	Дата реєстрації першого хворого	Дата початку хвороби першого хворого
Дата реєстрації останнього хворого	Кількість постраждалих осіб 0 випадків	Кількість постраждалих до 18р 0 випадків
Кількість летальних випадків 0 випадків	Кількість померлих до 18р 0 випадків	Кількість хворих з лабораторно підтвердженим діагнозом 0 випадків
Дата закриття спалаху	Епідрозслідування спалаху	

Приклад №1

Створити таблицю/графік/мапу випадків ГКІ нестановленої етіології за певний період в межах області у розрізі районів/ОТГ/Населений пункт



РШ 2

Кореневий об'єкт:

- Випадок інфекційної хвороби

Поля кореневого об'єкту:

- Діагноз
- Дата діагнозу

Дочірній об'єкт:

- Картка хворого

Поля дочірнього об'єкту:

- Область (обов'язково, для формування мапи)
- Район
- ОТГ
- Населений пункт

ФЗ 1

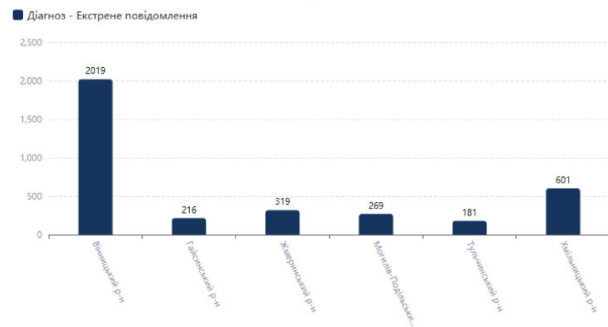
Фільтри кореневого об'єкту:

- Діагноз – Гострі кишкові...
- Дата діагнозу – (вказати період/дату)

Фільтри дочірнього об'єкту:

- Область – тільки для нац. рівня
- Район – за потреби
- ОТГ – за потреби
- Населений пункт – за потреби

ФЗ 2



Діагноз

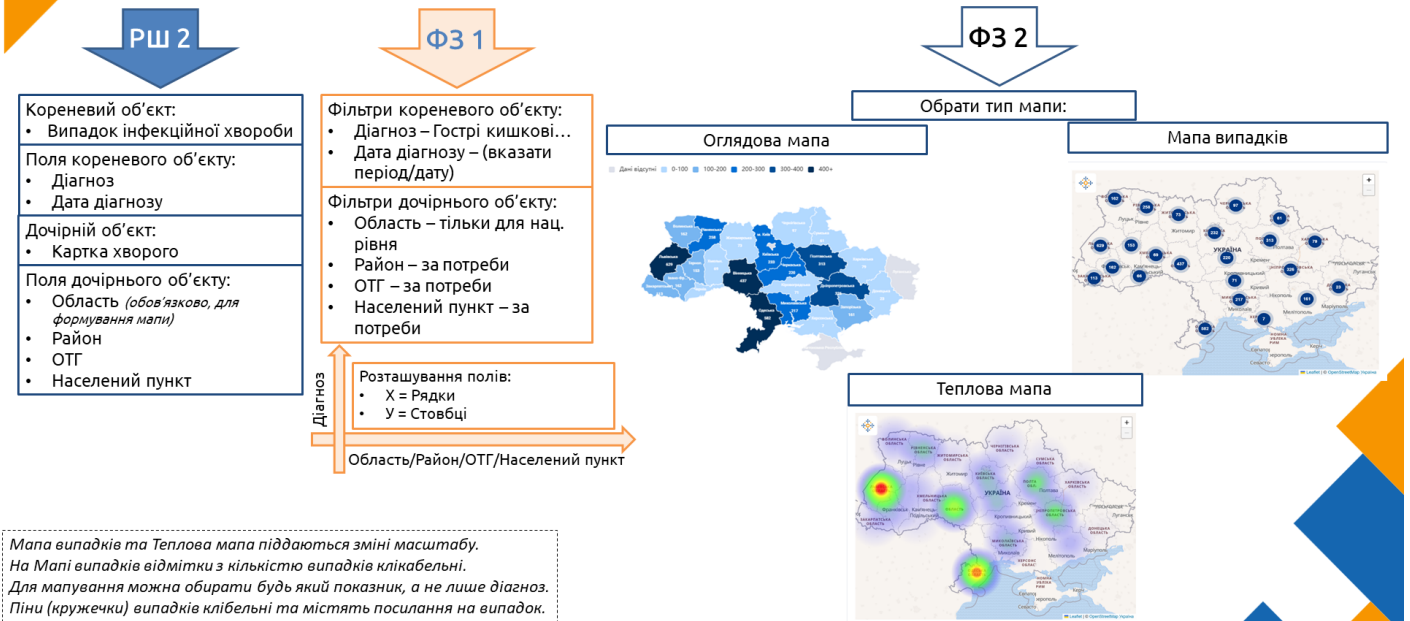
Розташування полів:

- X = Рядки
- Y = Стовбці

Область/Район/ОТГ/Населений пункт

Приклад №1 (мапа)

Створити таблицю/графік/мапу випадків ГКІ нестановленої етіології за певний період в межах області у розрізі районів/ОТГ/Населений пункт



Приклад №2

Створити таблицю/графік випадків ГКІ нестановленої етіології за певний період в межах області у розрізі районів/ОТГ/Населений пункт за віковими групами



Приклад №2

Створити таблицю/графік випадків ГКІ нествановленої етіології за певний період в межах області у розрізі районів/ОТГ/Населений пункт за віковими групами

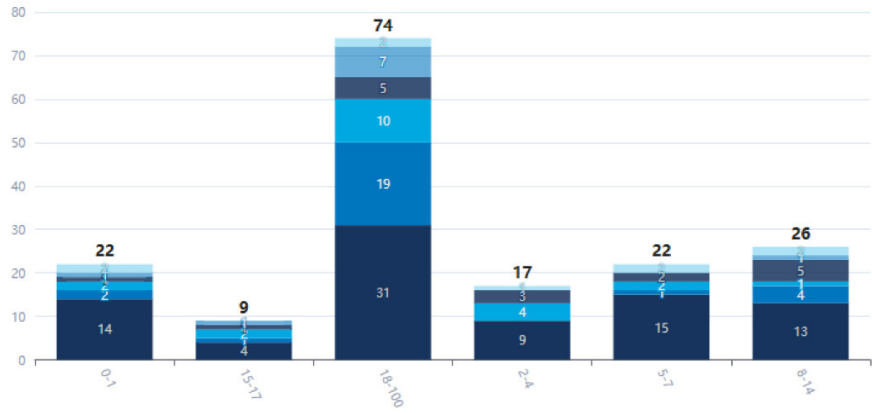


ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я

Ф3 2

Тип діаграми:

- Stacked Bar Chart (стовпці)



Приклад №3

Створити графік випадків Вітряної віспи за певний період в межах області/району/ОТГ/населеного пункту у розрізі тижнів



ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я

РШ 2

Кореневий об'єкт:

- Випадок інфекційної хвороби

Поля кореневого об'єкту:

- Діагноз
- Дата діагнозу

Дочірній об'єкт:

- Картка хворого

Поля дочірнього об'єкту:

- Область (обов'язково, для формування мапи)
- Район
- ОТГ
- Населений пункт

Ф3 1

Фільтри кореневого об'єкту:

- Діагноз – Вітряна віспа
- Дата діагнозу – (вказати період/дату)

Фільтри дочірнього об'єкту:

- Область – тільки для нац. рівня
- Район – за потреби
- ОТГ – за потреби
- Населений пункт – за потреби

Дата діагнозу

- Розташування полів:
- X = Рядки
 - U = Стовбці

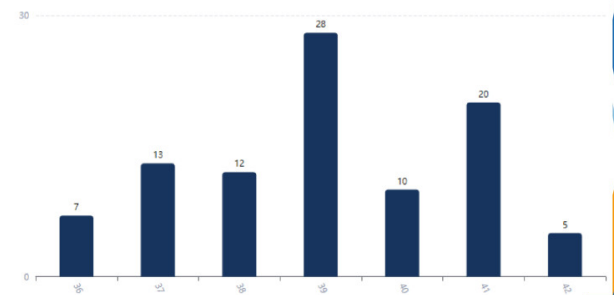
Діагноз

Налаштування таблиці:

- Відображення дат - тиждень

Ф3 2

■ Діагноз - Екстрене повідомлення



Для агрегації даних за декілька календарних періодів необхідно натиснути на стрілочку в назві поля «Дата діагнозу» та заповнити поля датами. Приклад використання даного функціоналу, але щодо віку, описаний далі

Приклад №4

Створити графік випадків Вітряної віспи за певний період в межах області/району/ОТГ/населеного пункту у розрізі місяців за віковими групами



ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я

РШ 2

Кореневий об'єкт:
• Випадок інфекційної хвороби

Поля кореневого об'єкту:
• Діагноз
• Дата діагнозу

Дочірній об'єкт:
• Картка хворого

Поля дочірнього об'єкту:
• Область
• Район
• ОТГ
• Населений пункт
• Вік

ФЗ 1

Фільтри кореневого об'єкту:
• Діагноз – Вітряна віспа
• Дата діагнозу – (вказати період/дату)

Фільтри дочірнього об'єкту:
• Область – тільки для нац. рівня
• Район – за потреби
• ОТГ – за потреби
• Населений пункт – за потреби

Розташування полів:
• X = Рядки
• Y = Стовбці

Налаштування таблиці:
• Відображення дат - місяць

Агрегація вікових груп:

ЕСЕН

Вік - Картка хворого

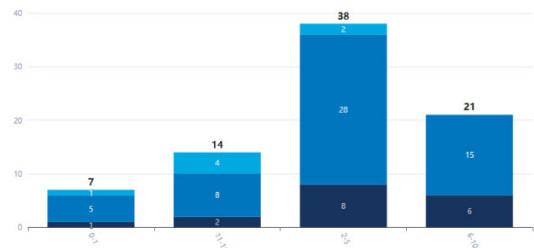
Агрегація за числами

0	-	1	X
2	-	5	X
6	-	10	X
11	-	15	X

+ Додати параметр

ФЗ 2

■ Дата діагнозу - Екстрене повідомлення - 08
■ Дата діагнозу - Екстрене повідомлення - 09
■ Дата діагнозу - Екстрене повідомлення - 10



Тип діаграми:
• Starcked Bar Chart (стовпці)

Приклад №5

Створити графік виділених мікроорганізмів у пацієнтів з ГКІ встановленої етіології за певний період



ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я

РШ 2

Кореневий об'єкт:
• Випадок інфекційної хвороби

Поля кореневого об'єкту:
• Діагноз* – Ентерити...
• Дата діагнозу

Дочірній об'єкт:
• Картка хворого

Поля дочірнього об'єкту:
• Область
• Район
• ОТГ
• Населений пункт
• Виділення мікроорганізму – Ентерити...

ФЗ 1

Фільтри кореневого об'єкту:
• Діагноз – Ентерити...
• Дата діагнозу – (вказати період/дату)

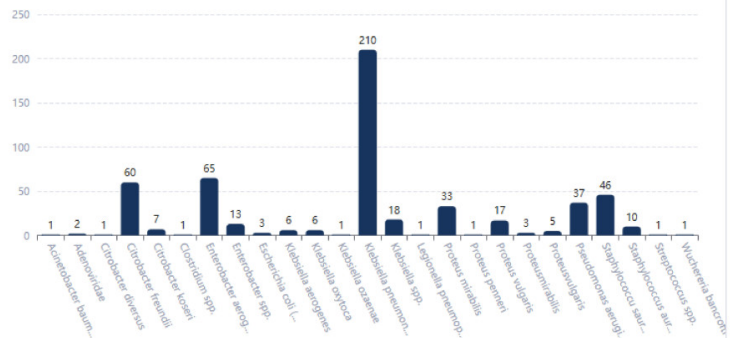
Фільтри дочірнього об'єкту:
• Область – тільки для нац. рівня
• Район – за потреби
• ОТГ – за потреби
• Населений пункт – за потреби

Розташування полів:
• X = Рядки
• Y = Стовбці

Виділення мікроорганізму

ФЗ 2

■ Дата діагнозу - Екстрене повідомлення



*в випадках, коли необхідно сформувати аналітику щодо інформації, яка властива тільки одному конкретному діагнозу, потрібно обов'язково в Полі кореневого об'єкту обрати саме цей діагноз і лише після цього стане доступним можливість обрати необхідне поле дочірнього об'єкту. Це стосується в першу чергу полів з розділів «Клінічна інформація» та «Епідзв'язки та фактори ризику». Наприклад, для даних про вакцинацію від Кору, спочатку необхідно обрати Кір, а тоді в Полях дочірнього об'єкту буде доступно обрати дані про вакцинацію.



Приклад №6

Створити мапу випадків, які входять до конкретного спалаху Кору



ЦЕНТР
ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я

РШ 2

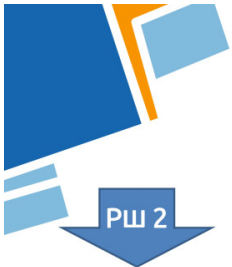
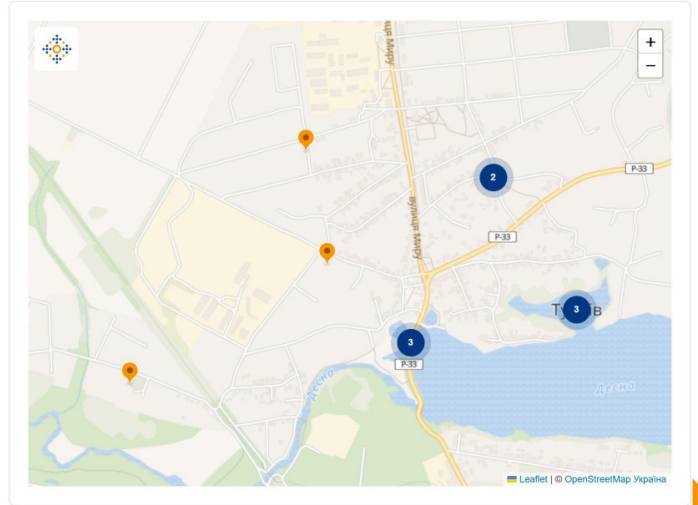
Кореневий об'єкт: <ul style="list-style-type: none">Випадок інфекційної хвороби
Поля кореневого об'єкту: <ul style="list-style-type: none">Назва спалахуДіагноз
Дочірній об'єкт: <ul style="list-style-type: none">Картка хворогоЕпідзв'язки та фактори ризику
Поля дочірнього об'єкту: <ul style="list-style-type: none">ОбластьРайонОТГНаселений пункт

ФЗ 1

Фільтри кореневого об'єкту: <ul style="list-style-type: none">Назва спалаху – (вказати назву спалаху)
Фільтри дочірнього об'єкту: <ul style="list-style-type: none">Область – тільки для нац. рівняРайон – за потребиОТГ – за потребиНаселений пункт – за потреби

Область/Район/ОТГ/Населений пункт
Розташування полів: <ul style="list-style-type: none">X = РядкиY = Стовбці
Назва спалаху

ФЗ 2



Приклад №7

Створити діаграму вакцинального статусу, які входять до конкретного спалаху Кору



ЦЕНТР
ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я

РШ 2

Кореневий об'єкт: <ul style="list-style-type: none">Випадок інфекційної хвороби
Поля кореневого об'єкту: <ul style="list-style-type: none">Назва спалахуДіагноз
Дочірній об'єкт: <ul style="list-style-type: none">Картка хворогоЕпідзв'язки та фактори ризику
Поля дочірнього об'єкту: <ul style="list-style-type: none">ОбластьРайонОТГНаселений пунктВакцинальний статус

ФЗ 1

Фільтри кореневого об'єкту: <ul style="list-style-type: none">Назва спалаху – (вказати назву спалаху)
Фільтри дочірнього об'єкту: <ul style="list-style-type: none">Область – тільки для нац. рівняРайон – за потребиОТГ – за потребиНаселений пункт – за потреби

Вакцинальний статус
Розташування полів: <ul style="list-style-type: none">X = РядкиY = Стовбці
Назва спалаху

ФЗ 2

