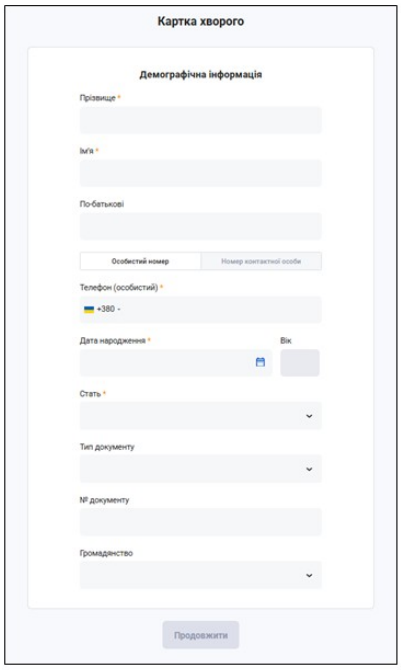
Створення Екстреного повідомлення

ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я

Реєстрація екстреного повідомлення



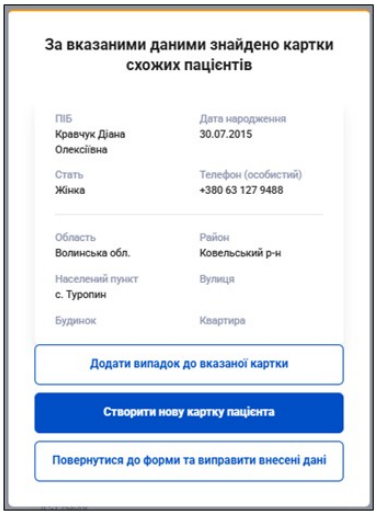
Для реєстрації екстреного повідомлення необхідно зайти до списку випадків та натиснути «+ Екстрене повідомлення». На екрані з'явиться форма повідомлення, розбита на 8 окремих сторінок, які потрібно заповнити поетапно.

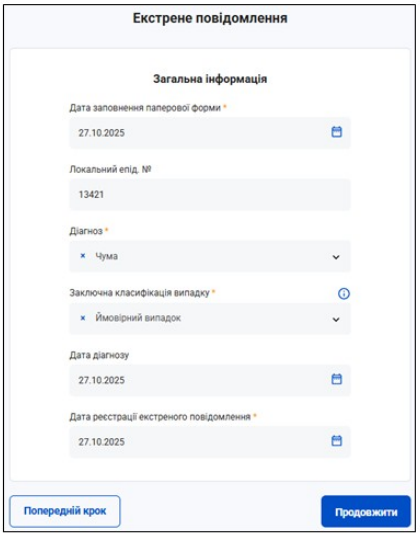
На першій сторінці потрібно заповнити демографічну інформацію про пацієнта. Після внесення демографічної інформації може з'явитися сповіщення про те, що в системі знайдено картку зі схожими даними. З цим сповіщенням необхідно уважно ознайомитися та обрати одну дію з запропонованих:

Якщо дані знайденого пацієнта співпадають з даними пацієнта зі сповіщення – Додати випадок до вказаної картки

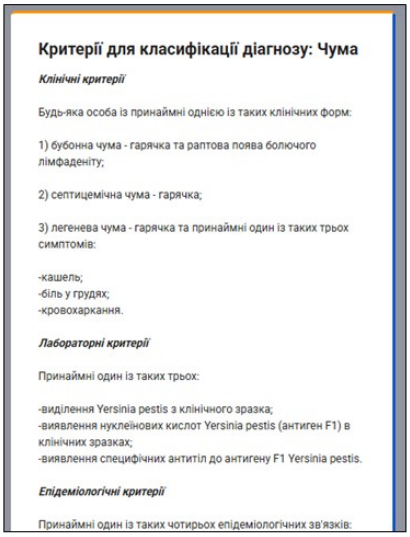
Якщо при звірці виявляється що це інший пацієнт (наприклад тезки) – Створити нову картку пацієнта

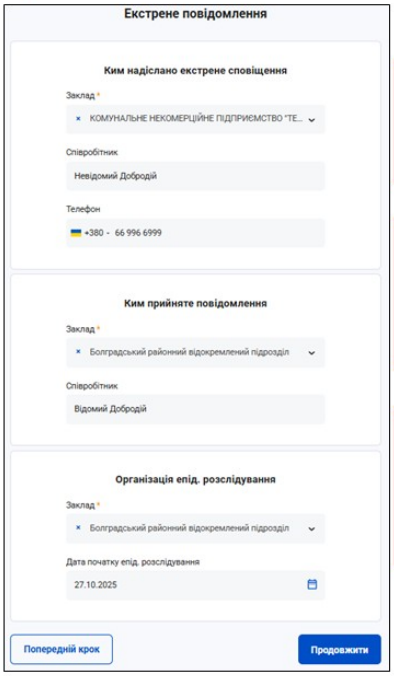
Якщо співпадіння виявилося випадковим через помилку при внесенні даних з екстреного – Повернутися до форми та виправити внесені дані





На другому етапі необхідно заповнити дані про саме захворювання.
Для коректного заповнення поля «Заключна класифікація випадку» в системі реалізовано кнопка для виклику інформаційного сповіщення, при натисканні на яку з'явиться вікно з інформацією про критерії визначення випадків інфекційних захворювань згідно наказу №905.

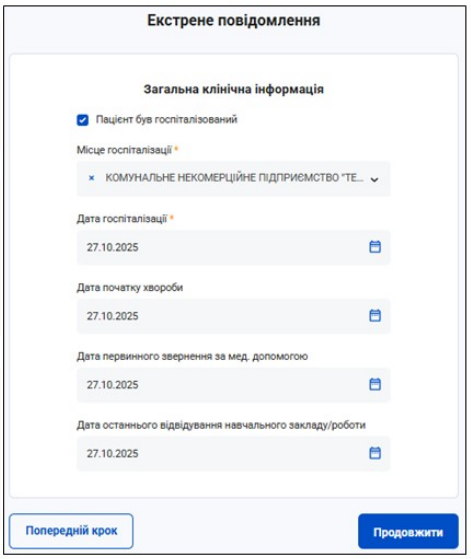


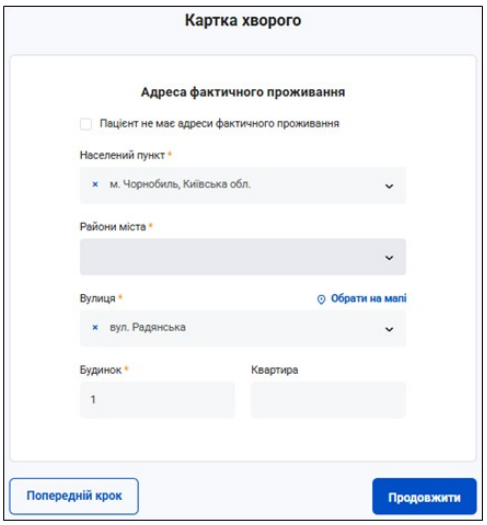


На третьому етапі заповнюється інформація про заклад та співробітника, який надіслав Екстрене, та інформація про дату початку епідрозслідування.

Четвертим етапом є внесення загальної клінічної інформації. Звернуть увагу, якщо пацієнта було госпіталізовано на момент подачу екстреного, про це обов'язково потрібно повідомити та вказати заклад, де він знаходиться.

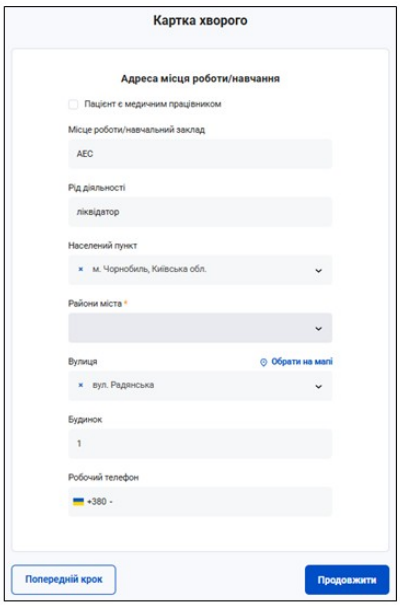
Якщо закладу, який подав екстрене, або до якого госпіталізовано пацієнта, немає в довіднику закладів, потрібно написати повну назву закладу на пошту служби підтримки, вказавши, цей заклад подає екстрені, займається госпіталізацією, чи також виконує лабораторні дослідження (це різні системні довідники).





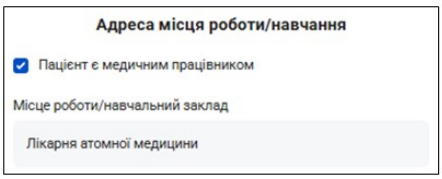
На п'ятому етапі потрібно заповнити інформацію про адресу проживання пацієнта – саме від цієї адреси залежить, до якого закладу розподілиться це екстрене.
Якщо пацієнт не має постійної адреси проживання – проставте відповідну відмітку і вкажіть максимально відому інформацію (населений пункт, вулицю).
Якщо вулиці якогось населеного пункту немає в довіднику, або вона була перейменована – напишіть на пошту служби підтримки повну інформацію про населений пункт (область, район, ОТГ, населений пункт).
Якщо населений пункт або іншу територіальну одиницю було перейменовано – дані зміни будуть внесені автоматично, під час рутинного оновлення кодифікатора територіальних одиниць України.
В ситуації, якщо пацієнт захворів за тимчасовою адресою перебування, та епідрозслідування буде проводитися територіальним органом саме в тому населеному пункті – необхідно вказувати саме її!

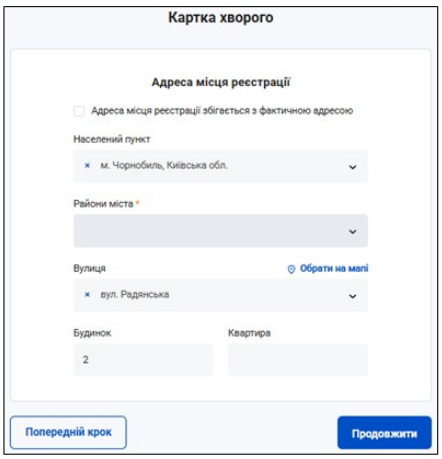
ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я



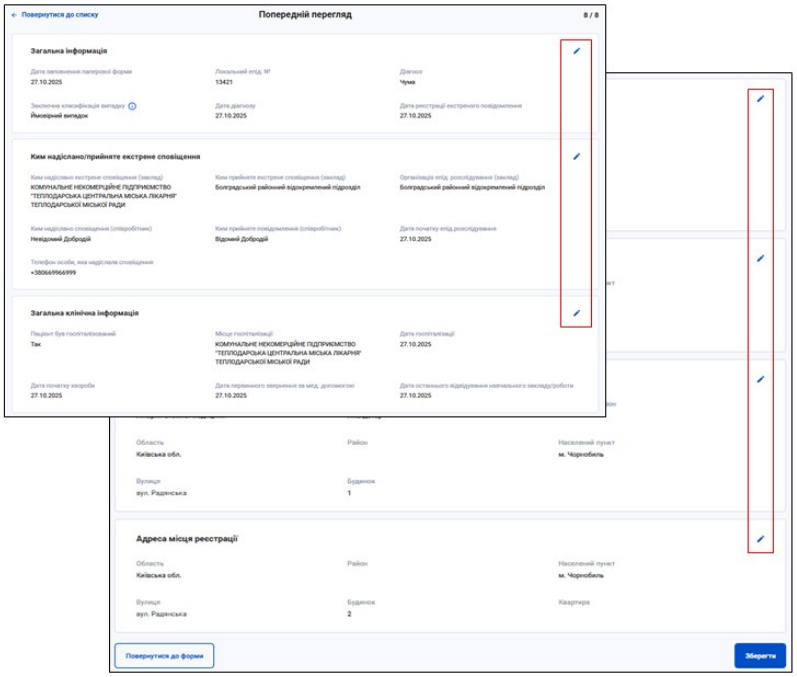
Шостим етапом є заповнення інформації про місце навчання/роботи пацієнта. Незалежно від того, що ці поля не є обов'язковими, потрібно заповнити всю відому вам інформацію, або вказати, що на момент реєстрації екстреного невідомо. В подальшому ви зможете редагувати доповнити цю інформацію.

Критично важливою також є інформація про те, чи є пацієнт медичним працівником, тому окрім опису потрібно також проставити відповідну відмітку. Це спростить для вас формування статистики в подальшому, та дозволить опрацьовувати інформацію на національному рівні.

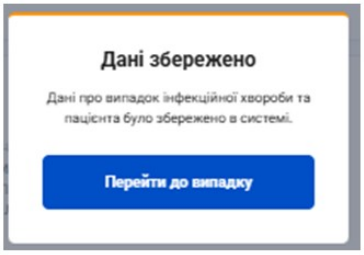




На сьомому етапі необхідно заповнити інформацію щодо адреси місця реєстрації. Якщо пацієнт постійно проживає за місцем прописки – можна поставити відмітку і дані автоматично заповняться.



Після заповнення всіх вкладок відкривається розділ попереднього перегляду екстреного. Всі раніше заповнені етапи можна ще раз переглянути і, у разі виявлення помилок, відредагувати, натиснувши на знак олівця. Після завершення перевірки потрібно натиснути «Зберегти». Система висвітить інформаційне вікно та запропонує перейти до випадку. Новий випадок відкриється у новій вкладці браузера та стане доступний для опрацювання.



Версія #16
Створено 9 лютий 2024 13:50:48
Ольга Шаповал оновив 30 жовтень 2025 14:58:38